

**REGULAMIN**  
**WIELKOPOLSKIEJ RADY DS. SZTUCZNEJ INTELIGENCJI**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Mając na uwadze:

- a. potrzebę wspierania rozwoju nowoczesnych technologii, w tym sztucznej inteligencji, w różnych obszarach funkcjonowania samorządu województwa wielkopolskiego, m.in.: w ochronie zdrowia, edukacji, nauce, administracji publicznej, gospodarce i kulturze;
- b. znaczenie innowacji jako czynnika wzmacniającego konkurencyjność regionu, jakość życia mieszkańców oraz efektywność instytucji publicznych; nadzieję, jaką niesie rozwój sztucznej inteligencji, oferując nowe możliwości w zakresie poprawy jakości usług publicznych, rozwoju gospodarczego, ochrony zdrowia, edukacji i środowiska, które mogą przyczynić się do bardziej zrównoważonego i innowacyjnego rozwoju regionu;
- c. działania prowadzone przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego wspierające rozwój i wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w regionie;
- d. potrzebę identyfikacji i zapobiegania zagrożeniom związanym z rozwojem i wdrażaniem technologii sztucznej inteligencji, aby zwiększyć bezpieczeństwo mieszkańców, poufność danych oraz minimalizować ryzyka związane z ich nieprawidłowym wykorzystaniem;
- e. potrzebę wspierania m.in. podlegających samorządowi Województwa Wielkopolskiego podmiotów w procesie wdrażania innowacji opartych na sztucznej inteligencji m.in. poprzez organizację dialogu i wymiany wiedzy eksperckiej oraz inicjatyw umożliwiających bezpieczniejsze, szybsze, efektywniejsze i tańsze wdrażanie tych technologii
- f. konieczność zintegrowanego podejścia do wdrażania innowacji przy zastosowaniu sztucznej inteligencji w regionie, w tym do rozwiązywania problemów społecznych, edukacyjnych, zdrowotnych i środowiskowych;
- g. znaczenie wspierania badań naukowych w dziedzinie sztucznej inteligencji oraz opartych na sztucznej inteligencji, w sposób, który umożliwi szybsze wdrożenie narzędzi, przyspieszy postęp technologiczny oraz stworzy warunki do dynamicznego rozwoju wielkopolskiej nauki w tym obszarze;
- h. szanse, jakie wdrażanie sztucznej inteligencji stwarza dla wielkopolskich przedsiębiorców, poprzez wspieranie ich innowacyjności, otwieranie nowych rynków oraz kreowanie współpracy z sektorem publicznym i naukowym;
- i. znaczenie wspierania rozwiązań formalno-prawnych oraz etycznych w zakresie sztucznej inteligencji, które będą oparte na doświadczeniach płynących z jej zastosowania
- j. potrzebę budowy trwałego dialogu pomiędzy jednostkami badawczo-rozwojowymi, przedsiębiorcami oraz władzami samorządowymi;
- k. konieczność sprostania globalnym wyzwaniom oraz wykorzystania potencjału sztucznej inteligencji w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby społeczeństwa;

- I. fakt, iż współpraca, dialog i wymiana poglądów są głęboko zakorzenione w tradycji Wielkopolski i wielokrotnie dowiodły, że przynoszą znaczące, trwałe rezultaty zarówno dla mieszkańców, jak i gospodarki regionu;
2. powołuje się **Wielkopolską Radę ds. Sztucznej Inteligencji** (dalej: „Rada”) jako społeczny, kolegialny podmiot opiniotwórczo-doradczy Marszałka Województwa Wielkopolskiego w zakresie wspierania wdrażania i rozwoju innowacji przy zastosowaniu sztucznej inteligencji w działalności samorządu województwa oraz w instytucjach i podmiotach funkcjonujących w jego otoczeniu.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Rady, w tym: misję, zadania i kompetencje, zasady powoływania, skład i tryb działania.

## **MISJA**

### **§ 2**

Misją Rady jest wspieranie zrównoważonego rozwoju regionu poprzez wykorzystanie innowacji opartych na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w działalności publicznej, naukowej, gospodarczej i społecznej. Rada dąży do tego, aby Wielkopolska była regionem nowoczesnym, otwartym na technologie i naukę, w którym innowacje służą mieszkańcom – poprawiają jakość życia, zdrowia, edukacji i środowiska oraz wspierają przedsiębiorczość.

## **ZADANIA I KOMPETENCJE**

### **§ 3**

Do zakresu zadań i kompetencji Rady należy m.in.:

1. Wskazywanie możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji dla rozwoju regionu, w tym w szczególności poprzez:
  - a. ochronę zdrowia, edukację, naukę, przedsiębiorczość, kulturę, środowisko i administrację publiczną;
  - b. identyfikowanie obszarów wymagających wsparcia technologicznego.
2. Wspieranie wdrażania strategii i programów rozwoju innowacji opartych na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w województwie wielkopolskim.
3. Opiniowanie regionalnych dokumentów programowych i strategicznych związanych z rozwojem innowacji przez zastosowanie sztucznej inteligencji.
4. Wspieranie współpracy między instytucjami naukowymi, samorządowymi, gospodarczymi i społecznymi w zakresie wdrażania innowacji przy zastosowaniu sztucznej inteligencji i rozwoju technologicznego.
5. Promowanie rozwiązań zwiększających efektywność, jakość i dostępność usług publicznych poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii.
6. Inicjowanie i wspieranie organizacji konferencji, debat i wydarzeń naukowych oraz popularyzujących zastosowanie sztucznej inteligencji.

## **ZASADY POWOŁYWANIA I SKŁAD**

### **§ 4**

1. Rada składa się z 17 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Pełen skład Rady stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3339/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 r.
3. Rada jest organem kadencyjnym. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. Wybór członków Rady może zostać dokonany w szczególności spośród:
  - a. przedstawicieli administracji samorządowej,
  - b. przedstawicieli uczelni, instytutów badawczych i środowiska naukowego,
  - c. przedsiębiorców i przedstawicieli organizacji innowacyjnych,
  - d. przedstawicieli instytucji edukacyjnych i kulturalnych,
  - e. przedstawicieli sektora ochrony zdrowia,
  - f. ekspertów ds. etyki, prawa, bezpieczeństwa danych i nowych technologii.
5. Skład Rady może zostać poszerzony o nowych członków spełniających kryteria opisane w ust. 4 za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
  - a. złożenia rezygnacji przez członka;
  - b. odwołania członka ze stanowiska przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
  - a. uchwały Rady na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa;
  - b. zakończenia kadencji Rady.

## **PREZYDIUM**

### **§ 5**

1. Prezydium Rady składa się z trzech osób: Przewodniczącego Rady oraz dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Członkowie Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, przy udziale co najmniej połowy członków Rady.
3. Prezydium koordynuje pracę Rady oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków.
4. Przewodniczący m.in. reprezentuje Radę na zewnątrz. Uprawnienie do reprezentowania Rady, Przewodniczący może delegować na Wiceprzewodniczących Rady.

## **TRYB PRACY**

### **§ 6**

1. Posiedzenia Rady mają charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się co najmniej 2 razy w roku i są zwoływane przez Przewodniczącego Rady, w oparciu o ustalony wcześniej harmonogram posiedzeń.

3. Posiedzenia nadzwyczajne odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Prezydium.
4. Posiedzenia mogą odbywać się trybie zdalnym lub hybrydowym z wykorzystaniem narzędzi porozumiewania się na odległość.
5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady. Jawność zostaje wyłączona w głosowaniach dotyczących wyboru Wiceprzewodniczących Rady (składu prezydium Rady).
6. Rada powołuje ze swego grona zespoły zadaniowe lub projektowe ustalając: ich skład, zakres i zasady działania. Do zespołu mogą zostać dołączone osoby również spoza składu Rady, za zgodą Przewodniczącego Zespołu.
7. Celem działania zespołów projektowych jest szczegółowe opracowanie powierzonego zagadnienia i przygotowanie wniosków dla Rady. Zespoły projektowe wybierają każdorazowo ze swojego grona przewodniczącego, który organizuje pracę Zespołu.
8. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście bez możliwości udzielania pełnomocnictwa osobom trzecim.

## § 7

1. Powołuje się trzy stałe zespoły tematyczne:
  - a. Zespół ds. sztucznej inteligencji w opiece zdrowotnej,
  - b. Zespół ds. sztucznej inteligencji w ochronie środowiska i zrównoważonym rozwoju,
  - c. Zespół ds. wdrożeń ogólnych (administracja publiczna, edukacja, kultura, przedsiębiorczość i wsparcie systemowe),
2. Każdy z zespołów wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. Przewodniczący przynajmniej raz na pół roku przedstawia Radzie sprawozdanie z prac i wnioski do dalszych działań.
4. Do zakresu prac Zespołu ds. sztucznej inteligencji w opiece zdrowotnej należy:
  - a. Identyfikacja możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w ochronie zdrowia na terenie województwa;
  - b. Przygotowanie rekomendacji wdrożeniowych dla podległych samorządowi województwa podmiotów leczniczych (np. szpitale marszałkowskie);
  - c. Analiza zagrożeń i ryzyk związanych z wdrażaniem sztucznej inteligencji w zdrowiu (np. bezpieczeństwo danych medycznych, odpowiedzialność za decyzje algorytmów, kwestie etyczne) oraz propozycje rozwiązań minimalizujących te ryzyka;
  - d. Opracowanie mapy potrzeb i priorytetowych projektów pilotażowych sztucznej inteligencji w ochronie zdrowia w Wielkopolsce na lata 2026-2030;
  - e. Współpraca z wielkopolskimi uczelniami medycznymi i instytutami badawczymi w zakresie transferu technologii sztucznej inteligencji do praktyki klinicznej;
  - f. Przygotowywanie opinii do dokumentów strategicznych województwa w zakresie zdrowia i sztucznej inteligencji.
5. Do zakresu prac Zespołu ds. sztucznej inteligencji w ochronie środowiska i zrównoważonym rozwoju należy:

- a. Wskazywanie możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji i nowoczesnych technologii w ochronie środowiska (np. monitorowanie jakości powietrza i wód, prognozowanie zjawisk ekstremalnych, optymalizacja gospodarki odpadami i energii, ochrona bioróżnorodności);
  - b. Opracowanie rekomendacji wdrożenia rozwiązań sztucznej inteligencji w programy ochrony powietrza, gospodarkę obiegu zamkniętego oraz adaptację do zmian klimatu w Wielkopolsce;
  - c. Identyfikacja i promocja dobrych praktyk z zakresu zielonej transformacji opartej na sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach i jednostkach samorządu terytorialnego;
  - d. Przygotowanie propozycji projektów pilotażowych;
  - e. Współpraca z organizacjami ekologicznymi, parkami krajobrazowymi i wielkopolskimi uczelniami w zakresie badań i wdrożeń.
6. Do zakresu prac Zespół ds. wdrożeń ogólnych należy:
- a. Wspieranie wdrażania sztucznej inteligencji w administracji publicznej województwa i jednostkach podległych (np. automatyzacja procesów, chatboty);
  - b. Identyfikacja możliwości wykorzystania sztucznej inteligencji w edukacji oraz w kulturze;
  - c. Opracowanie rekomendacji dla ram prawnych, etycznych i bezpieczeństwa danych dla wdrożeń sztucznej inteligencji w sektorze publicznym województwa;
  - d. Weryfikacja i rekomendowanie rozwiązań z zakresu cyberbezpieczeństwa;
  - e. Wspieranie wielkopolskich przedsiębiorców (szczególnie MŚP) we wdrażaniu rozwiązań sztucznej inteligencji poprzez rekomendowanie warsztatów, współpracę z nauką;
  - f. Koordynacja współpracy międzysektorowej (nauka–biznes–samorząd) oraz budowa trwałego ekosystemu innowacji przy wykorzystaniu sztucznej inteligencji w regionie;
  - g. Monitorowanie i raportowanie postępów wdrażania strategii rozwoju innowacji i sztucznej inteligencji w województwie wielkopolskim.

## **§ 8**

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia zwyczajnego i nadzwyczajnego wysyłane jest w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane uprzednio przez członków Rady.
2. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego i protokolanta, po ich zatwierdzeniu przez Radę.
3. Posiedzenia Rady organizowane są w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, chyba, że Prezydium Rady postanowi inaczej i w zawiadomieniu wskaże inne miejsce na terenie Poznania. Dopuszczalna jest również forma zdalna.

## **§ 9**

1. Prace Rady organizuje Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, pełniący funkcję Sekretariatu Rady. Do zadań wyznaczonego Departamentu należy m.in:

- a. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady wraz z archiwizacją dokumentów,
- b. powiadamianie Członków Rady i innych zaproszonych osób o terminie i porządku obrad Rady,
- c. przygotowywanie materiałów na obrady Rady,
- d. organizowanie pomieszczeń i sprzętu audiowizualnego na potrzeby obrad,
- e. przekazywanie uchwał, opinii, wniosków podjętych przez Radę,
- f. prowadzenie innych spraw organizacyjnych związanych z działalnością Rady zgodnie z dekreacją Marszałka.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Regulamin Rady zatwierdza uchwałą Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Zmiany treści Regulaminu przyjmuje się na wniosek Marszałka lub Przewodniczącego Rady, uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania uchwały Zarządu przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego.