



Umowa

nr DRG-...../2026

dotycząca udziału w wizycie studyjnej do Malezji realizowanej w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”

zawarta w Poznaniu w dniu 2026 r./ zawarta w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym (stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej) oraz wprowadzenia jej do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że druga strona mogła zapoznać się z treścią oświadczenia woli¹

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

- -

a

..... z siedzibą w ,ul., NIP:, REGON:, zwaną/ym dalej „**Interesariuszem**”, reprezentowaną/ym przez:

- -

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Województwo organizuje wizytę studyjną do Malezji (zwaną dalej „Wyjazdem”), obejmującą udział w wydarzeniu **THE ASIA PACIFIC GREEN HYDROGEN CONFERENCE & EXHIBITION 2026** (zwanym dalej „APGH 2026”), które odbędzie się w terminie 09–11 czerwca 2026 r. w Kuching, Sarawak.
2. Agenda Wyjazdu może zostać uzupełniona o spotkania na terenie Malezji z przedstawicielami podmiotów tworzących ekosystem gospodarki wodorowej, działających w ramach globalnego i lokalnego łańcucha wartości tego sektora oraz o wizyty w instytucjach wspierających współpracę międzynarodową, gospodarczą i naukową, a także w organach administracji publicznej i dyplomatycznej, zgodnie z informacjami zawartymi w Regulaminie naboru na udział w wizycie studyjnej do Malezji realizowanej w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, zwanym dalej Regulaminem Wyjazdu.
3. Wyjazd jest organizowany w ramach projektu WIS-E 4 NET ZERO, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w Programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
4. Celem Wyjazdu jest m.in. nawiązanie współpracy gospodarczej, naukowej oraz wymiana doświadczeń z podmiotami tworzącymi lokalny i światowy ekosystem gospodarki wodorowej, podnoszenie wiedzy,

¹ w zależności od formy podpisania umowy



kompetencji i umiejętności członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej (zwanej dalej „WPW”) w zakresie eksperymentowania, budowania świadomości i przychylności dla nowatorskich, specjalistycznych i skalowanych rozwiązań, upowszechnianie wiedzy wśród członków WPW nt. zrównoważonych rozwiązań energetycznych, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodorowej. Ponadto istotne jest promowanie przedsięwzięć opartych na technologiach nisko- i zeroemisyjnych, w tym z wykorzystaniem wodoru i kształtowanie strategii/polityk lokalnych w taki sposób, aby wspierać rozwój wielkopolskich podmiotów będących częścią lokalnego systemu innowacji.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) określa warunki uczestnictwa jednego przedstawiciela Interesariusza w Wyjeździe (zwanego dalej „Uczestnikiem”) oraz zasady dofinansowania udziału w Wyjeździe.
2. Na warunkach określonych w Umowie nastąpi przyznanie Interesariuszowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia przez Województwo następujących kosztów dla Uczestnika:
 - a. podróży lotniczej na trasie Polska-Malezja-Polska (bilety lotnicze zapewnione przez Organizatora, zgodnie z informacją przesłaną uczestnikom w terminie późniejszym),
 - b. transportu na miejscu Wyjazdu (na trasie lotnisko – hotel – miejsca z agendy Wyjazdu – hotel – lotnisko),
 - c. noclegów ze śniadaniem (hotel zapewniony przez Organizatora),
 - d. wejściówek, biletów wstępu i innych elementów związanych z realizacją agendy Wyjazdu,
 - e. tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
3. Koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia Wyjazdu oraz z miejsca zakończenia Wyjazdu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań oraz inne koszty niewymienione w ust. 2 (m.in. ubezpieczenia, zalecane szczepienia, koszty związane z brakiem możliwości uczestnictwa w Wyjeździe przez Uczestnika, o których mowa w §3 ust. 8) pokrywa Interesariusz. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Województwo.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, przekazane zostanie zgodnie z zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, a w szczególności zgodnie z zasadami pomocy de minimis.²

§ 3

Realizacja Wyjazdu

1. Okres realizacji Wyjazdu:
 - rozpoczęcie realizacji: **07.06.2026 r.**
 - zakończenie realizacji: **14.06.2026 r.**
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym logistycznych oraz odwołania Wyjazdu bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Interesariuszy.
3. Organizator zastrzega sobie również prawo do wprowadzania zmian w agendzie Wyjazdu na każdym etapie jego przygotowania oraz w trakcie trwania wizyty studyjnej. Agenda ma charakter ramowy i nie stanowi elementu Umowy. Agenda zostanie przekazana Uczestnikom drogą elektroniczną przed rozpoczęciem Wyjazdu.
4. Interesariusz zobowiązuje Uczestnika do pełnego uczestnictwa w przygotowanej przez Województwo agendzie Wyjazdu (udział w APGH 2026, we wszystkich spotkaniach, wizytach i innych punktach agendy Wyjazdu, zakwaterowanie w hotelu zapewnionym przez Województwo, korzystanie z transportu na miejscu zapewnionego przez Województwo).
5. Interesariusz zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty wymienione w § 2 ust. 3 związane z udziałem Uczestnika w Wyjeździe.

² dotyczy wyłącznie podmiotów objętych regulacjami w zakresie pomocy de minimis



6. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe.
7. W szczególności Interesariusz zapewni dopełnienie przez Uczestnika formalności wjazdowych, w tym rejestracji w systemie MDAC (Malaysia Digital Arrival Card) pod adresem: <https://imigresen-online.imi.gov.my/mdac/main> w wymaganym terminie.
8. Województwo nie ponosi kosztów związanych z brakiem możliwości uczestnictwa w Wyjeździe przez Uczestnika, niezależnie od przyczyny.
9. W trakcie Wyjazdu mogą być sporządzane zdjęcia oraz nagrania wideo. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, nazwy oraz znaki identyfikacyjne Interesariuszy mogą być wykorzystywane w celu promocji Wyjazdu oraz projektu w różnych mediach (materiały informacyjne, telewizja, Internet itp.). Interesariusz wyraża dobrowolną zgodę na publikowanie przez Województwo artykułów, zdjęć oraz broszur zawierających nazwę, logotypy oraz informacje o działalności, potencjale naukowym lub oferowanych rozwiązaniach Interesariusza, jeżeli działania te mają na celu promocję Województwa.
10. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania ukazujące wizerunek Uczestnika. Interesariusz wyraża zgodę na publikowanie wizerunku Uczestnika oraz oświadcza że wobec tych osób dysponuje jedną z przesłanek o których mowa w art. 81 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 4

Odpowiedzialność Interesariusza

1. Interesariusz akceptuje postanowienia Regulaminu Wyjazdu.
2. Interesariusz ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, wywołane własnym działaniem lub działaniem Uczestnika.
3. Interesariusz oświadcza, że **nie podlega wykluczeniu** z otrzymania pomocy finansowej w rozumieniu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
4. Interesariusz oświadcza, że Uczestnik zna język angielski w stopniu komunikatywnym, umożliwiającym udział w Wyjeździe.
5. Interesariusz oświadcza, że wszystkie materiały Interesariusza wykorzystane podczas Wyjazdu stanowią materiał oryginalny, są jego własnością lub posiada do nich niezbędne prawa autorskie lub prawa zależne, uprawniające do korzystania z materiałów.
6. Interesariusz oświadcza, że zna agendę Wyjazdu i zobowiązuje Uczestnika do jej starannej realizacji.
7. Interesariusz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Wyjazdu oraz na trasie podróży przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych.
8. Interesariusz oświadcza, że wydatki kwalifikowalne związane z udziałem w Wyjeździe nie będą finansowane z innych środków publicznych, ani też nie będą w żaden sposób odzyskiwane.

§ 5

Dofinansowanie udziału w Wyjeździe

1. Wsparcie finansowe udziału Uczestnika w Wyjeździe, udzielane przez Województwo, dotyczy przedmiotu Umowy opisanego w § 2 ust. 2.
2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie pokrycie przez Województwo kosztów wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Szacunkowa wartość wsparcia finansowego wyniesie maksymalnie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 6

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. W przypadku stwierdzenia, że Interesariusz wykorzystał przyznane mu wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, nie stosując się do zasad dotyczących uczestnictwa w Wyjeździe, Interesariusz zobowiązuje się do zwrotu środków przeznaczonych na wsparcie, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku braku zwrotu ze strony Interesariusza, Województwo podejmie środki prawne w celu odzyskania dofinansowania.



2. Rezygnacja z udziału w Wyjeździe powoduje konieczność pokrycia wszelkich, związanych z udziałem Interesariusza, kosztów nieodwracalnie poniesionych przez Województwo w związku z organizacją Wyjazdu. Zwrot kosztów odbędzie się na zasadzie opisanej w ust. 1.

§ 7

Pozostałe warunki przyznania wsparcia

1. Interesariusz oświadcza, że udzielenie wsparcia na zasadach określonych Umową nie powoduje nakładania się pomocy przyznanej z funduszy programów Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych.
2. Przy realizacji Umowy Interesariusz zobowiązuje się do stosowania wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Województwo.
3. Podstawą przyznania Interesariuszowi wsparcia finansowego jest spełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie Wyjazdu.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Województwa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Województwa i Interesariusza.³

WOJEWÓDZTWO

INTERESARIUSZ

.....

.....

³ nie dotyczy umów zawartych w formie elektronicznej