



Regulamin naboru na udział w wizycie studyjnej do Malezji realizowanej w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”

Poznań, 04.02.2026 r.

I. Informacje ogólne

1. Wizyta studyjna do Malezji (zwana dalej: **Wyjazdem**) organizowana jest przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (zwany dalej: **Organizatorem**). Wyjazd skierowany jest do członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej spełniających warunki naboru, zakwalifikowanych do udziału w Wyjeździe (zwanych dalej: **Uczestnikami**), którzy reprezentują podmioty zgłaszające ich do udziału w Wyjeździe (zwane dalej: **Interesariuszami**).
2. Wyjazd realizowany jest w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Regionalny Program Operacyjny Fundusze Europejskiej dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie FEWP.01.07 – Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. Udzielenie wsparcia w ramach Wyjazdu następuje z zachowaniem zasad dotyczących pomocy de minimis określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w stosunku do Interesariuszy podlegających tym regulacjom. Dokumenty wymagane w tym zakresie określają zapisy dotyczące warunków naboru.
4. Celami Wyjazdu są:
 - a. Nawiązanie współpracy gospodarczej, naukowej oraz wymiana doświadczeń z podmiotami tworzącymi lokalny i światowy ekosystem gospodarki wodorowej podczas **THE ASIA PACIFIC GREEN HYDROGEN CONFERENCE & EXHIBITION 2026 (APGH 2026)**.
 - b. Podnoszenie wiedzy, kompetencji i umiejętności członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej (zwanej dalej: WPW) w zakresie eksperymentowania, budowania świadomości i przychylności dla nowatorskich, specjalistycznych i skalowanych rozwiązań.
 - c. Upowszechnianie wiedzy wśród członków WPW nt. zrównoważonych rozwiązań energetycznych, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodorowej.
 - d. Realizacja celów i założeń wskazanych w Strategii rozwoju Wielkopolski Wodorowej do 2030 z perspektywą do roku 2040 oraz Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030.

II. Zakres Wyjazdu

1. W ramach Wyjazdu Uczestnicy wezmą udział w wydarzeniu **APGH 2026**, odbywającym się w Kuching, Sarawak (Malezja) w terminie 09–11 czerwca 2026 r.
2. Agenda Wyjazdu może zostać uzupełniona o spotkania na terenie Malezji z przedstawicielami podmiotów tworzących ekosystem gospodarki wodorowej, działających w ramach globalnego i lokalnego łańcucha wartości tego sektora oraz o wizyty w instytucjach wspierających współpracę międzynarodową, gospodarczą i naukową, a także w organach administracji publicznej i dyplomatycznej.
3. APGH 2026 stanowi kontynuację edycji z 2024 roku, w której uczestniczyło ponad 3500 profesjonalnych odwiedzających, co potwierdziło rangę tego forum jako istotnego miejsca spotkań sektora wodorowego w tym regionie świata. Według prognoz organizatorów,



edycja 2026 zgromadzi ponad 800 delegatów oraz 90 prelegentów i ekspertów z całego globu. Program przewiduje panele dyskusyjne wysokiego szczebla, sesje „Tech Talk” oraz wystawę z udziałem 100 podmiotów prezentujących rozwiązania w całym łańcuchu wartości wodoru – od technologii produkcji po zastosowania przemysłowe.

4. Udział w APGH 2026 ma na celu zapewnienie dostępu do informacji o regulacjach i technologiach OZE oraz ułatwienie nawiązania relacji z grupą profesjonalistów i inwestorów. Konferencja stanowi platformę do budowania strategicznych partnerstw i rozwijania współpracy o zasięgu globalnym, wykraczającym poza region Azji i Pacyfiku.

III. Zasady Wyjazdu

1. Okres realizacji Wyjazdu to 07-14.06.2026 r. Pełna agenda Wyjazdu zostanie przekazana Interesariuszom nie później niż 5 dni przed Wyjazdem.
2. Organizator pokryje koszty związane z udziałem jednego Uczestnika - przedstawiciela każdego z Interesariuszy:
 - a. podróży lotniczej na trasie Polska-Malezja-Polska (bilety lotnicze zapewnione przez Organizatora, zgodnie z informacją przesłaną uczestnikom w terminie późniejszym),
 - b. transportu na miejscu Wyjazdu (na trasie lotnisko – hotel – miejsca z agendy Wyjazdu – hotel – lotnisko),
 - c. noclegów ze śniadaniem (hotel zapewniony przez Organizatora),
 - d. wejściówek, biletów wstępu i innych elementów związanych z realizacją agendy Wyjazdu,
 - e. tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
3. Koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia i zakończenia Wyjazdu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań oraz inne koszty niewymienione w ust. 3 (np. ubezpieczenie, zalecane szczepienia) pokrywa Interesariusz. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
4. Interesariusze mają prawo zmienić Uczestnika bez podawania przyczyn przed wykupem biletów lotniczych. Wskazany nowy kandydat reprezentujący Interesariusza musi posiadać status członka WPW zgodnie z pkt. IV ust. 2 Regulaminu. Interesariusze zostaną poinformowani o ostatecznym możliwym terminie zmiany drogą mailową.
5. Najważniejsze prawa i obowiązki Interesariuszy, Uczestników oraz Organizatora spisane są w umowie udziału w Wyjeździe, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Warunki naboru

1. Nabór uzupełniający prowadzony jest do 06.02.2026 r.
2. W Wyjeździe mogą wziąć udział wyłącznie osoby posiadające **aktualny status członka Panelu Biznesu, Panelu Nauki lub Panelu Liderów Samorządowych WPW**. Status ten potwierdza złożenie deklaracji zaangażowania oraz przyjęcie do WPW w drodze uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego. Ponadto warunkiem udziału jest brak wykluczenia z prac WPW (weryfikowany m.in. przez terminowe składanie zaktualizowanej deklaracji zaangażowania). Tylko te osoby mogą zostać wyznaczone przez Interesariusza jako jego przedstawiciele (Uczestnicy) do udziału w Wyjeździe.
3. W przypadku Interesariuszy będących przedsiębiorstwami, dodatkowymi warunkami formalnymi są:
 - a. posiadanie statusu **mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa** (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre



- rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu);
- b. posiadanie siedziby lub oddziału zarejestrowanego na terenie Województwa Wielkopolskiego (zgodnie z aktualnym wpisem w KRS lub CEIDG).
4. Zgłoszenie udziału należy przestać w terminie wskazanym w ust. 1. Kompletne zgłoszenie musi zawierać:
- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1), podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Interesariusza oraz wyznaczonego Uczestnika;
 - b) w przypadku Interesariuszy podlegających regulacjom o pomocy de minimis – oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (załącznik nr 3) oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4).
5. Zgłoszenie należy przestać na adres email: drg.sekretariat@umww.pl
6. Warunkiem organizacji Wyjazdu jest zakwalifikowanie się do udziału co najmniej 6 Uczestników, w tym co najmniej 4 członków Panelu Biznesu WPW.
7. Organizator założył udział w Wyjeździe maksymalnie do 15 Uczestników.
8. Oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających warunki formalne wskazane w pkt. IV dokonuje Komisja. W skład Komisji wchodzi:
- Przewodniczący WPW będący zarazem Przewodniczącym Komisji;
 - Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
 - Dyrektor Departamentu Gospodarki.
9. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej, przyznając punkty w oparciu o kryteria wskazane w punkcie V.
10. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń, a następnie głos Przewodniczącego Komisji.
11. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie ma możliwości odwołania.
12. Organizator poinformuje wszystkie podmioty o wynikach naboru w terminie do 15 dni roboczych od jego zakończenia. Podmioty zakwalifikowane zobowiązane są do dostarczenia podpisanej Umowy o dofinansowanie w ciągu 4 dni roboczych od jej otrzymania. Przekroczenie tego terminu może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia powyższych terminów w uzasadnionych przypadkach.
13. W przypadku skreślenia podmiotu z listy uczestników (zgodnie z ust. 12) lub rezygnacji, Organizator proponuje udział w Wyjeździe kolejnym podmiotom z listy rezerwowej, zachowując kolejność wynikającą z liczby zdobytych punktów.

V. Kryteria naboru

1. Organizator wśród Interesariuszy spełniających warunki formalne dokona wyboru Uczestników na podstawie następujących kryteriów:
- a) **Zaangażowanie w pracę WPW oraz inicjatywy Organizatora** (0-3 punkty) – Komisja oceni zaangażowanie na podstawie uczestnictwa i aktywności w posiedzeniach WPW, Zgromadzeniu Ogólnym WPW, a także w inicjatywach Organizatora dotyczących rozwoju gospodarki niskoemisyjnej, w tym wodorowej.
 - b) **Działania na rzecz rozwoju niskoemisyjnych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wodoru** (0-4 punkty) – Komisja oceni rodzaj oraz skalę prowadzonej działalności, planowane/realizowane inwestycje w infrastrukturę, prowadzenie działalności badawczej i innowacyjnej, udział w wydarzeniach kampaniach edukacyjnych/promocyjnych, programach szkoleniowych, przyjęcie Strategii/planu działań podmiotu mającej na celu redukcję emisji CO₂ oraz innych gazów cieplarnianych, udział w inicjatywach z zakresu rozwoju/promocji niskoemisyjnych rozwiązań gospodarczych oraz wyróżnienia z tym związane, członkostwa w gremiach, radach, grupach roboczych.



- c) **Brak udziału w dotychczas organizowanych wizytach studyjnych dla członków WPW w ramach projektu WIS-E 4 NET ZERO (0-3 punkty).**
2. Maksymalna punktacja wynosi 10 pkt.
 3. Na listę Uczestników kwalifikują się zgłoszenia Interesariuszy, które otrzymały co najmniej 6 pkt. Pozostałe zgłoszenia, które spełniły warunki formalne i przeszły ocenę merytoryczną, zostają wpisane na listę rezerwową zgodnie z uzyskaną punktacją.

VI. Obowiązki Interesariusza

1. Interesariusz zobowiązuje się do zapewnienia udziału wyznaczonego Uczestnika w całej agendzie Wyjazdu. Uczestnik jest zobowiązany do obecności na APGH 2026 i wszystkich spotkaniach ujętych w agendzie, a także do korzystania z zakwaterowania w miejscach wskazanych i finansowanych przez Organizatora.
2. Interesariusz zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt dojazdu Uczestnika do miejsca rozpoczęcia Wyjazdu oraz powrotu z miejsca jego zakończenia (lotnisko wskazane przez Organizatora).
3. Interesariusz zobowiązuje się do zapewnienia, że reprezentujący go Uczestnik dokona prezentacji działalności Interesariusza podczas Wyjazdu, zgodnie z agendą Wyjazdu.
4. Interesariusz zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej w terminie do 30 dni po zakończeniu Wyjazdu, informacji na temat udziału w Wyjeździe wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach RPO FEW 2021-2027. W przypadku braku strony internetowej lub dedykowanego miejsca na stronie internetowej, Interesariusz zobowiązany jest do wskazania, do akceptacji Organizatora, miejsca publikacji ww. informacji np. w social mediach.
5. Interesariusz wyraża zgodę na umieszczenie swojego logo, nazwy oraz krótkiej informacji o profilu działalności w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w Wyjeździe.
6. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu, Interesariusz jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z udziałem w Wyjeździe.
7. Interesariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.

VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Interesariuszy.
2. Organizator zastrzega sobie również prawo do wprowadzania zmian w agendzie Wyjazdu na każdym etapie jego przygotowania oraz w trakcie trwania wizyty studyjnej. Agenda ma charakter ramowy i nie stanowi elementu Umowy. Agenda zostanie przekazana Uczestnikom drogą elektroniczną przed rozpoczęciem Wyjazdu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem wyznaczonego przez Interesariusza Uczestnika z udziału w Wyjeździe.
4. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. bezpieczeństwo Uczestników podczas Wyjazdu,
 - b. szkody tytułem utraty lub uszkodzenia majątku Interesariusza,
 - c. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
5. Interesariusz jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i zapewnia udział Uczestnika w Wyjeździe na własną odpowiedzialność.



-
6. Interesariusz gwarantuje, że wszystkie materiały (w tym elementy graficzne, projekty, logo oraz zdjęcia) przekazane Organizatorowi:
- stanowią materiał oryginalny i Interesariusz posiada do nich prawa,
 - są opłacone przez Interesariusza,
 - nie stanowią podstawy do pociągnięcia Organizatora do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis