Regulamin naboru na udział w wizycie studyjnej do Japonii realizowanej w  ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”

Poznań, 17.01.2025 r.

1. **Informacje ogólne**
2. Wizyta studyjna organizowana jest przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem dla podmiotów spełniających wymogi zawarte w pkt. IV.2 i IV.3, zwanych dalej Interesariuszami.
3. Wizyta studyjna realizowana jest w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w Regionalnym Programie Operacyjnym Fundusze Europejskiej dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie FEWP.01.07 – Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
4. Udział w wyjeździe stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Celami wizyty są:
6. Nawiązanie współpracy gospodarczej, naukowej oraz wymiana doświadczeń z podmiotami tworzącymi lokalny i światowy ekosystem gospodarki wodorowej podczas targów H2&FC EXPO 2025 w Tokio.
7. Podnoszenie wiedzy, kompetencji i umiejętności członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej w zakresie eksperymentowania, budowania świadomości i przychylności dla nowatorskich, specjalistycznych i skalowanych rozwiązań.
8. Upowszechnianie wiedzy wśród członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej nt. zrównoważonych rozwiązań energetycznych, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodorowej.
9. Realizacja celów i założeń wskazanych w Strategii rozwoju Wielkopolski wodorowej do 2030 z perspektywą do roku 2040 oraz Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030.
10. **Zakres wizyty**
11. W ramach wizyty Interesariusze wezmą udział w targach H2&FC EXPO 2025 odbywających się w Tokio w terminie 19-21 lutego 2025 r., w tym w spotkaniach z przedstawicielami podmiotów z sektora energetycznego, transportu, doradztwa biznesowego i prawnego, administracji itp., funkcjonujących w lokalnym i globalnym ekosystemie wodorowym oraz instytucji naukowych zaangażowanych w badania i rozwój na rzecz technologii wodorowych.
12. Targi H2 & FC EXPO to największa na świecie międzynarodowa wystawa technologii wodorowych i ogniw paliwowych, prezentująca najnowsze produkty, usługi i badania w tej dziedzinie. Wydarzenie to jest od 2005 r. stałym punktem dla liczących się podmiotów łańcucha ekosystemu wodorowego z całego świata.
13. **Zasady wizyty**
14. Okres realizacji wyjazdu to 17.02-22.02.2025 r. Pełna agenda wyjazdu zostanie przekazana Interesariuszom nie później niż 5 dni przed wyjazdem.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w agendzie, w tym zmiany terminu, jak również do odwołania wyjazdu, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Interesariuszy czy ich przedstawicieli.
16. Organizator pokryje koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela każdego z Interesariuszy:
17. podróży lotniczej na trasie Polska-Tokio-Polska (bilety lotnicze zapewnione przez Organizatora, zgodnie z informacją przesłaną uczestnikom w terminie późniejszym),
18. transportu na miejscu na trasie hotel – miejsca wydarzeń,
19. noclegów ze śniadaniami (hotel zapewniony przez Organizatora),
20. wejściówek, biletów wstępu i innych elementów związanych z realizacją agendy wyjazdu.
21. tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
22. Koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań oraz inne koszty niewymienione w ust. 3 (np. ubezpieczenie) pokrywa Interesariusz. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
23. Interesariusze mają prawo zmienić swoich przedstawicieli wskazanych do udziału w Wyjeździe, bez podawania przyczyn, składając Organizatorowi pisemne oświadczenie, zawierające potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem naboru i akceptacji stosowania i przestrzegania przez nowo wybranego przedstawiciela Interesariusza wszystkich wymogów formalnych opisanych w punkcie IV, opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Interesariusza oraz przedstawiciela wyznaczonego do udziału w wizycie. Zmiana przedstawiciela wymaga zgody Organizatora i może powodować konieczność poniesienia kosztów transportu i noclegu przez Interesariusza dla nowego przedstawiciela Interesariusza. Brak zgody Organizatora skutkuje wykluczeniem Interesariusza z udziału w Wyjeździe.
24. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w wyjeździe/jego części.
25. W trakcie trwania wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania na potrzeby promocji projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, marki H2Wielkopolska Kierunek Wodór i działań Województwa na rzecz rozwoju gospodarki nisko- i zeroemisyjnej.
26. Najważniejsze prawa i obowiązki Interesariuszy, ich przedstawicieli oraz Organizatora spisane są w umowie udziału w wizycie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
27. **Warunki naboru**
28. Nabór prowadzony jest do 23.01.2025 r.
29. Warunkiem formalnym udziału w naborze jest status członka Panelu Biznesu lub Panelu Nauki lub Panelu Liderów Samorządowych Wielkopolskiej Platformy Wodorowej, tj. organizator dopuszcza udział przedstawicieli przedsiębiorstw, Instytucji Otoczenia Biznesu, jednostek systemu szkolnictwa wyższego i nauki, jednostek samorządu terytorialnego, zrzeszonych w Wielkopolskiej Platformie Wodorowej.
30. Warunkiem formalnym udziału w naborze w przypadku przedsiębiorstw jest możliwość otrzymania pomocy de minimis.
31. Warunkiem udziału w naborze jest wysłanie w terminie do dnia 23.01.2025 r. zgłoszenia zawierającego Formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Interesariusza oraz przedstawiciela wyznaczonego do udziału w wizycie oraz w przypadku przedsiębiorstw oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis – załącznik nr 3 do Regulaminu i formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 4 do Regulaminu.
32. Zgłoszenie należy przesłać elektronicznie na adres email: drg.sekretariat@umww.pl
33. Warunkiem organizacji wizyty jest zakwalifikowanie się do udziału co najmniej 6 Interesariuszy, w tym co najmniej 4 członków Panelu Biznesu Wielkopolskiej Platformy Wodorowej.
34. Organizator założył udział w wizycie maksymalnie do 8 Interesariuszy.
35. Oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających warunki formalne wymienione w pkt. 2 i 3 dokonuje Komisja. W skład Komisji wchodzi:
* Przewodniczący Wielkopolskiej Platformy Wodorowej będący zarazem Przewodniczącym Komisji;
* Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
* Dyrektor Departamentu Gospodarki.
1. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej, przyznając punkty w oparciu o kryteria wskazane w punkcie V.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń, a następnie głos Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie ma możliwości odwołania.
4. Podmioty, które zakwalifikują się do udziału w wizycie, zobowiązane są do dostarczenia podpisanej Umowy o dofinansowanie w ciągu 3 dni roboczych od jej otrzymania. Przekroczenie wskazanego terminu powoduje skreślenie z listy uczestników.
5. Organizator poinformuje wszystkie podmioty o wynikach w terminie do 5 dni roboczych od zamknięcia naboru.
6. **Kryteria naboru**

Organizator dokona wyboru Interesariuszy spełniających warunki formalne na podstawie następujących kryteriów:

1. Zaangażowanie w pracę Wielkopolskiej Platformy Wodorowej (0-4 punkty) – Komisja oceni zaangażowanie uczestnika naboru na podstawie uczestnictwa i aktywności w posiedzeniach Panelu Biznesu lub Panelu Nauki lub Panelu Liderów Samorządowych, a także Zgromadzeniu Ogólnym Wielkopolskiej Platformy Wodorowej.
2. Działania na rzecz rozwoju niskoemisyjnych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wodoru (0-6 punkty) – Komisja oceni rodzaj oraz skalę prowadzonej działalności, planowane/realizowane inwestycje w infrastrukturę, prowadzenie działalności badawczej i innowacyjnej, udział w wydarzeniach kampaniach edukacyjnych/promocyjnych, programach szkoleniowych, przyjęcie Strategii/planu działań podmiotu mającej na celu redukcję emisji CO2 oraz innych gazów cieplarnianych, udział w inicjatywach z zakresu rozwoju/promocji niskoemisyjnych rozwiązań gospodarczych oraz wyróżnienia z tym związane.
3. **Obowiązki Interesariusza**
4. Interesariusz zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie wizyty, w tym obecności na targach, wszystkich spotkaniach, zakwaterowania w hotelach wskazanych i finansowanych przez Organizatora.
5. Interesariusz zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji zawierającej informacje o realizowanych działaniach dotyczących technologii niskoemisyjnych oraz jej przekazania Organizatorowi najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wizyty. W przypadku braku dostarczenia prezentacji Organizator nie gwarantuje uwzględniania informacji o Interesariuszu w materiałach prezentowanych podczas spotkań.
6. Interesariusz zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej w terminie do 30 dni po zakończeniu wizyty, informacji na temat udziału w wizycie wraz z odnośnikiem do strony Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach RPO FEW 2021-2027. W przypadku braku strony internetowej lub dedykowanego miejsca na stronie internetowej, Interesariusz zobowiązany jest do wskazania, do akceptacji Organizatora, miejsca publikacji ww. informacji np. w social mediach.
7. Interesariusz wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz krótkiej informacji o profilu działalności firmy w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wizycie.
8. W przypadku naruszenia zasad Regulaminu, Interesariusz jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem Interesariusza w wizycie.
9. Interesariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.
10. Przedstawiciele Interesariuszy biorący udział w wizycie studyjnej mogą wyrazić zgodę na przetwarzanie ich wizerunku. Wzór zgody określono w Załączniku nr 5.
11. **Przetwarzanie danych osobowych**

W ramach niniejszego postępowania konkursowego przetwarzane będą dane osobowe Interesariuszów i ich przedstawicieli. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP oraz adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
3. naboru na udział w Projekcie,
4. udziału Interesariusza w Projekcie,
5. zawarcia i rozliczenia Umowy,
6. aplikowania o dofinansowanie i realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
7. archiwizacyjnych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
	1. na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w związku z przetwarzaniem wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
	2. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
	3. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027[[1]](#footnote-1), rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057[[2]](#footnote-2) i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl oraz poprzez adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz przez okres 10 lat, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
11. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
12. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
13. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
14. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
15. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
16. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
17. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
18. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
19. podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych;
20. podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
21. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
22. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.
23. Dane osobowe Interesariuszy będą przekazywane do państw trzecich tj. do Japonii. Informacje o przekazaniu danych osobowych do Państw trzecich określono w załączniku nr 6.
24. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Interesariusza, o którym mowa w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do osiągniecia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 oraz wizerunek.
25. **Postanowienia końcowe**
26. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Interesariuszy.
27. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
	1. bezpieczeństwo Interesariuszy podczas wyjazdu,
	2. szkody tytułem utraty majątku sprowadzanego przez Interesariusza,
	3. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
28. Interesariusz jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.
29. Interesariusz gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi:
	1. stanowią materiał oryginalny,
	2. są opłacone przez Interesariusza,
	3. nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Zgoda na przetwarzanie wizerunku
6. Informacja o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego
1. ustawa wdrożeniowa 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013. [↑](#footnote-ref-2)