



Regulamin naboru na udział w wizycie studyjnej do Korei Południowej realizowanej
w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz
neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”

Poznań, 23.07.2024 r.

I. Informacje ogólne

1. Wizyty studyjna organizowana jest przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem.
2. Wizyta studyjna realizowana jest w ramach projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w Regionalnym Programie Operacyjnym Fundusze Europejskiej dla Wielkopolski 2021-2027, Działanie FEWP.01.07 – Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.
3. Udział w wyjeździe stanowi dla Przedsiębiorcy pomoc de minimis, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Celami wizyty są:
 - a. Nawiązanie współpracy gospodarczej, naukowej oraz wymiana doświadczeń z podmiotami tworzącymi ekosystem gospodarki wodorowej w Korei Południowej.
 - b. Podnoszenie wiedzy, kompetencji i umiejętności członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej w zakresie eksperymentowania, budowania świadomości i przychylności dla nowatorskich, specjalistycznych i skalowanych rozwiązań.
 - c. Upowszechnianie wiedzy wśród członków Wielkopolskiej Platformy Wodorowej nt. zrównoważonych rozwiązań energetycznych, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodorowej.
 - d. Realizacja celów i założeń wskazanych w Strategii rozwoju Wielkopolski wodorowej do 2030 z perspektywą do roku 2040 oraz Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030.

II. Zakres wizyty

1. W ramach wizyty beneficjenci wezmą udział w 18. edycji targów Technologii Środowiskowych i Energetycznych ENTECH 2024 odbywających się w Busan w terminie 4-6 września 2024 r. Targi ENTECH to międzynarodowe wydarzenie podczas którego prezentowane są najnowsze osiągnięcia i trendy w dziedzinie czystych technologii energetycznych i środowiskowych – m.in. OZE, atomu i wodoru. Tegoroczna edycja skupi się na rozwoju zrównoważonego sektora przemysłu, ochronie środowiska oraz technologiach redukcji emisji dwutlenku węgla.
2. W ramach wizyty beneficjenci wezmą udział w spotkaniach z przedstawicielami koreańskich interesariuszy, w tym przedsiębiorstw z sektora energetycznego oraz regionalnych władz samorządowych.

III. Zasady wizyty

1. Okres realizacji wyjazdu to 2.09.-7.09.2024 r. Pełna agenda wyjazdu zostanie przekazana beneficjentom nie później niż 7 dni przed wyjazdem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w agendzie, w tym zmiany terminu, jak również do odwołania wyjazdu, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec beneficjentów czy ich przedstawicieli.



3. Organizator pokryje koszty związane z udziałem jednego przedstawiciela każdego z Beneficjentów:
 - a. podróży na trasie Warszawa-Seul-Warszawa oraz lotów wewnętrznych na trasie Seul-Busan-Seul (bilety lotnicze zapewnione przez Organizatora, zgodnie z informacją przesłaną uczestnikom w terminie późniejszym),
 - b. transportu na miejscu na trasie hotel-miejsca wydarzeń,
 - c. noclegów ze śniadaniami (hotel zapewniony przez Organizatora),
 - d. wejściówek, biletów wstępu i innych elementów związanych z realizacją agendy wyjazdu.
 - e. tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
4. Koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia wyjazdu oraz z miejsca powrotu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań oraz inne koszty niewymienione w ust. 3 (np. ubezpieczenie) pokrywa beneficjent. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Organizatora.
5. Beneficjenci mają prawo zmienić swoich przedstawicieli wskazanych do udziału w Wyjeździe, bez podawania przyczyn, nie później niż do 12.08.2024 r. Zmiana przedstawiciela po tym terminie wymaga uzasadnienia oraz zgody Organizatora i może powodować konieczność poniesienia kosztów zakupu biletu lotniczego dla nowego przedstawiciela Beneficjenta. Brak zgody Organizatora skutkuje wykluczeniem Beneficjenta z udziału w Wyjeździe. Nowy przedstawiciel Beneficjenta jest zobowiązany do niezwłocznego podpisania Regulaminu oraz spełnienia wszystkich wymogów formalnych opisanych w punkcie IV.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w wyjeździe/jego części.
7. W trakcie trwania wyjazdu mogą być robione zdjęcia i nagrania. Zdjęcia i nagrania ukazujące uczestników wyjazdu oraz logotypy lub znaki promocyjne Beneficjentów mogą być używane na potrzeby promocji projektu „Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej (WIS-E 4 NET ZERO)”, marki H2Wielkopolska Kierunek Wodór i działań Województwa na rzecz rozwoju gospodarki nisko- i zeroemisyjnej. Beneficjenci wyrażają zgodę na publikowanie takich zdjęć i nagrań w mediach, jeżeli służy to realizacji wyżej wymienionych celów.
8. Najważniejsze prawa i obowiązki Beneficjentów, ich przedstawicieli oraz Organizatora spisane są w umowie udziału w wizycie, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

IV. Warunki nabór

1. Nabór prowadzony jest do 1.08.2024 r.
2. Warunkiem formalnym udziału w naborze jest status członka Panelu Biznesu Wielkopolskiej Platformy Wodorowej, tj. organizator dopuszcza udział przedstawicieli przedsiębiorstw¹ oraz Instytucji Otoczenia Biznesu.
3. Warunkiem formalnym udziału w naborze w przypadku przedsiębiorstw jest możliwość otrzymania pomocy de minimis².
4. Warunkiem udziału w naborze jest wysłanie w terminie do dnia 1.08.2024 zgłoszenia zawierającego Formularz zgłoszeniowy opatrzony podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu oraz przedstawiciela wyznaczonego do udziału w wizycie.
5. Zgłoszenie należy przesłać elektronicznie na adres email: drg.sekretariat@umww.pl
6. Warunkiem organizacji wizyty jest zakwalifikowanie się do udziału co najmniej 4 beneficjentów.
7. Organizator założył udział w wizycie maksymalnie do 5 beneficjentów.

¹ Zgodnie z Art. 55. KC

² Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. U. L, 2023/2831, 13.12.2023)



8. Oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających warunki formalne wymienione w pkt. 2 i 3 dokonuje Komisja. W skład Komisji wchodzi:
 - Przewodniczący Wielkopolskiej Platformy Wodorowej będący zarazem Przewodniczącym Komisji;
 - Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
 - Dyrektor Departamentu Gospodarki lub w przypadku jego nieobecności, osoba zastępująca Dyrektora Departamentu Gospodarki.
9. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej przyznając punkty w oparciu o kryteria wskazane w punkcie V.
10. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie ma możliwości odwołania.
11. Podmioty, które zakwalifikują się do udziału w wizycie, zobowiązane są do dostarczenia podpisanej Umowy o dofinansowanie w ciągu 5 dni roboczych od jej otrzymania. Przekroczenie wskazanego terminu powoduje skreślenie z listy uczestników.
12. Organizator poinformuje wszystkie podmioty o wynikach w terminie do 5 dni roboczych od zamknięcia naboru.

V. Kryteria naboru

Organizator dokona wyboru Beneficjentów, spełniających wymogi formalne, na podstawie następujących kryteriów:

1. Zaangażowanie w pracę Wielkopolskiej Platformy Wodorowej (0-2 punkty) – Komisja oceni zaangażowanie uczestnika naboru na podstawie uczestnictwa w posiedzeniach Panelu Biznesu, a także Zgromadzeniu Ogólnym Wielkopolskiej Platformy Wodorowej.
2. Działania na rzecz rozwoju niskoemisyjnych rozwiązań gospodarczych (0-3 punkty) – Komisja oceni rodzaj oraz skalę prowadzonej działalności, planowane/realizowane inwestycje w infrastrukturę, prowadzenie działalności badawczej i innowacyjnej, udział w wydarzeniach kampaniach edukacyjnych/promocyjnych, programach szkoleniowych, przyjęcie Strategii/planu działań podmiotu mającej na celu redukcję emisji CO₂ oraz innych gazów cieplarnianych.
3. Uczestnictwo w zinstytucjonalizowanych projektach/inicjatywach³ regionalnych, krajowych, unijnych lub międzynarodowych z zakresu rozwoju/promocji niskoemisyjnych rozwiązań gospodarczych (0-2 punkty) – komisja przyzna po 1 punkcie za każdy projekt/inicjatywę – do maksymalnie dwóch wykazanych projektów/inicjatywy.
4. Przyznane certyfikaty, nagrody, patenty, wyróżnienia za prowadzoną działalność rzecz rozwoju niskoemisyjnych rozwiązań gospodarczych (0-2 punkty) – komisja przyzna po 1 punkcie za każdy wykazany dokument – maksymalnie 2 punkty.

VI. Obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie wizyty, w tym obecności na targach ENTECH, wszystkich spotkaniach, zakwaterowania w hotelach wskazanych i finansowanych przez Organizatora.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji zawierającej informacje o oferowanych produktach, usługach lub prowadzonych badaniach naukowych dotyczących technologii niskoemisyjnych oraz jej przekazania Organizatorowi najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia wizyty.
3. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej w terminie do 30 dni po zakończeniu wizyty, informacji na temat udziału w wizycie wraz z odnośnikiem do strony

³ Innych niż Wielkopolska Platforma Wodorowa



Województwa Wielkopolskiego oraz finansowania w ramach RPO FEW 2021-2027. W przypadku braku strony internetowej lub dedykowanego miejsca na stronie internetowej, Beneficjent zobowiązany jest do wskazania, do akceptacji Organizatora, miejsca publikacji ww. informacji np. w social mediach.

4. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie logo, nazwy oraz krótkiej informacji o profilu działalności firmy w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wizycie.
5. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem Beneficjenta w wizycie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. W ramach niniejszego postępowania konkursowego przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów i ich przedstawicieli. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - a) naboru na udział w Projekcie,
 - b) udziału Beneficjenta w Projekcie,
 - c) zawarcia i rozliczenia Umowy,
 - d) aplikowania o dofinansowanie i realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
 - e) archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a. na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w związku z przetwarzaniem wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
 - b. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - c. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027⁴, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057⁵ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub

⁴ ustawa wdrożeniowej 2021-2027 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁵ rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 - odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.



elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
 - b) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta, o którym mowa w Regulaminie, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 oraz wizerunek.



VIII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
2. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej, a także kosztów postępowania sądowego lub ugodowego, zgłaszanych przez Organizatora targów, w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi ekspozycjami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie to ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
3. W prawie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. bezpieczeństwo Beneficjentów podczas wyjazdu związanego z udziałem w wyjeździe,
 - b. szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez Beneficjenta,
 - c. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
4. Beneficjent jest świadomy ryzyka związanego z pobytem za granicą i uczestniczy w wizycie na własną odpowiedzialność.
5. Beneficjent gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane Organizatorowi:
 - a. stanowią materiał oryginalny,
 - b. są opłacone przez Beneficjenta,
 - c. nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Informacja o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego