

## **Regulamin Wielkopolskiej Rady Trzydziestu (WR30)**

### **ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1

1. Mając na uwadze potrzebę dialogu, wymiany poglądów i opinii w obszarze gospodarki, jak i zmieniające się wyzwania związane z dążeniem do neutralności klimatycznej, przyjmuje się aktualizację formuły funkcjonowania Zespołu opiniotwórczo-doradczego, zwanego Wielkopolską Radą Trzydziestu, powołanego Uchwałą Nr 2601/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21.05.2009 z późn.zm., pod nazwą „Wielkopolska Rada Trzydziestu” (WR30).
2. Rada jest społecznym, kolegialnym organem opiniotwórczo-doradczym Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
3. Aktywność Wielkopolskiej Rady Trzydziestu obejmować będzie problematykę związaną ze zrównoważonym rozwojem gospodarczym, przedsiębiorczością i innowacyjnością firm przy uwzględnieniu strategicznych założeń rozwoju regionu dotyczących wzrostu konkurencyjności oraz transformacji gospodarki w kierunku neutralności klimatycznej.

#### § 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Wielkopolskiej Rady 30, w tym jej misję, charakter, zadania oraz skład i tryb postępowania.
2. W niniejszym Regulaminie terminom i wyrażeniom poniżej zdefiniowanym nadaje się znaczenie im przypisane:

**Marszałek** – oznacza Marszałka Województwa Wielkopolskiego

**Rada, WR30** oznacza Wielkopolską Radę Trzydziestu

### **ROZDZIAŁ II – MISJA WR 30**

#### § 3

Misją WR30 jest wspieranie budowy silnej, konkurencyjnej, neutralnej klimatycznie Wielkopolski dzięki współpracy władz regionalnych i lokalnych oraz uczelni wyższych z wielkopolskimi przedsiębiorcami.

### **ROZDZIAŁ III – ZAKRES DZIAŁANIA WR30**

#### § 4

Do zakresu działania Rady należy:

- 1) wskazywanie możliwości budowania stabilnej gospodarki regionalnej poprzez:
  - a. poszukiwanie instrumentów zachęcających przedsiębiorców do rozwoju oraz aktywności gospodarczej,
  - b. kreowanie warunków do wykorzystania potencjału przemysłowego oraz naukowego województwa przez przedsiębiorców,
  - c. wzmacnianie internacjonalizacji wielkopolskich przedsiębiorstw;
- 2) udział w procesie przedsiębiorczego odkrywania (PPO) jako jedno z ogniw tego procesu (zgodnie z zapisami w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030);
- 3) wypracowywanie stanowisk, konsultowanie dokumentów i rekomendacji oraz reprezentowanie regionalnego ekosystemu innowacji w działaniach Samorządu Województwa.

### **ROZDZIAŁ IV – SKŁAD WR30**

#### § 5

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały.
2. W skład Rady wchodzi:

- 1) 12 przedstawicieli wielkopolskich przedsiębiorstw reprezentujących obszary Inteligentnych Specjalizacji zidentyfikowane w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030,
  - 2) 6 przedstawicieli organizacji samorządu gospodarczego działających na podstawie ustawy o izbach gospodarczych lub innych instytucji otoczenia biznesu,
  - 3) 6 przedstawicieli uczelni wyższych,
  - 4) 6 przedstawicieli samorządu terytorialnego
3. Rada jest organem kadencyjnym. Kadencja Rady trwa 3 lata.
  4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu zasiadania w Radzie.
  5. Mandat członka Rady wygasa w skutek śmierci, rezygnacji lub odwołania ze stanowiska, z którym wiąże się uczestnictwo w pracach Rady.
  6. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może odwołać członka Rady, w przypadku działań związanych z naruszeniem wizerunku województwa wielkopolskiego.

#### § 6

1. Członkowie Rady w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Rady, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Prawo do zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego mają wszyscy Członkowie Rady.
3. Przewodniczący Rady proponuje, spośród Członków Rady, kandydatów na pozostałych Członków Prezydium, tj. dwóch Wiceprzewodniczących i dwóch Członków Prezydium.
4. Proponowany skład Prezydium powinien zapewniać udział przedstawicieli przedsiębiorstw, instytucji otoczenia biznesu, uczelni wyższych i samorządu terytorialnego.
5. Członkowie Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Rady, wybierają zaproponowany przez Przewodniczącego skład Prezydium.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Rady oraz pozostali Członkowie Prezydium mogą być odwołani w drodze głosowania Rady, na wniosek złożony i podpisany przez co najmniej 16 Członków.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu bądź odwołania Członka Prezydium następują wybory uzupełniające zgodnie z § 6 ust. 1.
8. Prezydium koordynuje prace i tematykę posiedzeń Rady oraz przygotowuje projekty uchwał, opinii i wniosków.
9. Kadencja Prezydium upływa wraz z kadencją Członków Rady.
10. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady lub przedstawiciel Zarządu Województwa.
11. W posiedzeniach Prezydium może brać udział Marszałek lub inny przedstawiciel Zarządu Województwa.
12. Dopuszczalna jest organizacja posiedzeń Prezydium w trybie zdalnym.

### **ROZDZIAŁ V – TRYB PRACY WR30**

#### § 7

1. Posiedzenia Rady odbywają się w województwie wielkopolskim lub poza granicami regionu (z zastrzeżeniem organizacji i pokrycia kosztów transportu i zakwaterowania przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu).
2. W sytuacji objętej szczególnymi obostrzeniami, dopuszczalna jest organizacja posiedzeń Rady w trybie zdalnym.
3. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy Prezydium lub przedstawiciel Zarządu Województwa.
5. W posiedzeniach Rady bierze udział Marszałek lub inny przedstawiciel Zarządu Województwa.
6. Pracami Wielkopolskiej Rady Trzydziestu kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności, jeden z Wiceprzewodniczących Rady.

7. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście bez możliwości udzielania pełnomocnictwa osobom trzecim.
8. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

#### § 8

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia wysyłane jest w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem za pomocą korespondencji elektronicznej.
2. Z posiedzeń Rady sporządzane są protokoły podpisywane przez Przewodniczącego.

#### § 9

Przyjmuje się standardowy porządek obrad Rady:

- 1) Otwarcie posiedzenia;
- 2) Przyjęcie porządku obrad;
- 3) Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady;
- 4) Omówienie tematyki będącej przedmiotem posiedzenia;
- 5) Podjęcie uchwał, wniosków, opinii;
- 6) Sprawy różne;
- 7) Propozycje tematów na kolejne posiedzenie wraz z terminem obrad;
- 8) Zakończenie.

#### § 10

1. Prace Rady organizuje Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, pełniący funkcję Sekretariatu Rady.
2. Do zadań Sekretariatu Rady należy:
  - a. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady wraz z archiwizacją dokumentów,
  - b. powiadamianie Członków Rady i innych zaproszonych osób o terminie i porządku obrad Rady,
  - c. przygotowywanie materiałów na obrady Rady,
  - d. organizowanie pomieszczeń i sprzętu audiowizualnego na potrzeby obrad,
  - e. przekazywanie uchwał, opinii, wniosków podjętych przez Radę Zarządowi Województwa,
  - f. prowadzenie innych spraw organizacyjnych związanych z działalnością Rady zgodnie z dekreacją Marszałka.

### **ROZDZIAŁ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 11

1. Regulamin Rady zatwierdza Uchwałą Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Zmiany treści Regulaminu przyjmuje się na wniosek Marszałka lub Przewodniczącego Rady.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.