



Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Edukacja Wodorowa”

## POROZUMIENIE

nr DRG-...../2022

dotyczące udziału w studyjnej wizycie zagranicznej delegacji Województwa Wielkopolskiego w Szwecji

zawarte w Poznaniu w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

- ..... - .....

a

..... z siedzibą w ..... , NIP: ....., REGON: ....., zwaną/ym dalej „**Laureatem**”, reprezentowaną/ym przez:

- ..... - .....

zwanym dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Województwo Wielkopolskie planuje organizację studyjnej wizyty zagranicznej delegacji Województwa Wielkopolskiego w Szwecji.
2. Celem wyjazdu jest zapoznanie szkół ponadpodstawowych i uczelni wyższych, które podpisały porozumienia o współpracy w ramach „Szkoły Wodorowej”, z potencjałem gospodarki wodorowej, tj. wizyta w Domu Wodorowym w Agnesberg k. Göteborga.

### § 2

#### Przedmiot Porozumienia

1. Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) określa warunki uczestnictwa jednego przedstawiciela szkoły ponadpodstawowej/uczelni wyższej w wyjeździe oraz zasady dofinansowania udziału Laureata w wyjeździe.
2. Na warunkach określonych w Porozumieniu nastąpi przyznanie Laureatowi wsparcia finansowego w postaci pokrycia przez Województwo kosztów:
  - a. podróży z miejsca rozpoczęcia Wyjazdu (Poznań/Świnoujście/Ystad/Göteborg) do hotelu oraz z hotelu do miejsca Wyjazdu (bilety na prom zapewnione przez Organizatora, zgodnie z informacją przesłaną uczestnikom w terminie późniejszym),
  - b. transportu na miejscu na trasie hotel-miejsce Wydarzenia,



- c. noclegów ze śniadaniem i obiadem (hotel i kajuty na promie zapewnione przez Organizatora),
  - d. wejściówek, biletów wstępu i innych elementów związanych z realizacją agendy wyjazdu,
  - e. tłumaczeń – w ramach organizowanych spotkań.
3. Koszty dojazdu do miejsca Wyjazdu, koszty diet służbowych, wyżywienia z wyjątkiem śniadań i obiadów oraz inne koszty niewymienione w ust. 2 (m.in. ubezpieczenia, koszty związane z brakiem możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu przez przedstawiciela Laureata wskazanego do udziału w Wydarzeniu, o których mowa w §3 ust. 8) pokrywa Laureat. Koszty te nie podlegają zwrotowi przez Województwo.

### § 3

#### Realizacja wyjazdu

1. Okres realizacji wyjazdu:
  - rozpoczęcie realizacji: .....
  - zakończenie realizacji: .....
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji wyjazdu i powiadomienia o tym Laureata. Zmiana terminu wyjazdu (okresu realizacji) będzie wymagała sporządzenia aneksu do Porozumienia. Zmiana agendy wyjazdu nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga sporządzenia aneksu.
3. Województwo zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Laureata.
4. Laureat zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo programie wyjazdu (uczestnictwo przedstawiciela Laureata we wszystkich spotkaniach, wizytach i innych punktach agendy, zakwaterowanie w hotelu zapewnionym przez Województwo, korzystanie z transportu na miejscu zapewnionego przez Województwo).
5. Laureat zobowiązuje się pokryć wszystkie koszty wymienione w § 2 ust. 3 związane z udziałem swojego przedstawiciela w Wyjeździe.
6. Województwo Wielkopolskie nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wydarzeniu.
7. Województwo Wielkopolskie nie ponosi odpowiedzialności za:
  - bezpieczeństwo uczestników wyjazdu;
  - szkody lub straty poniesione przez Laureata (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
8. **Organizator nie ponosi kosztów związanych z brakiem możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu przez przedstawiciela Laureata wskazanego do udziału, niezależne od jego przyczyny.** Powyższy przepis dotyczy m.in. kosztów związanych ze zmianą przedstawiciela, za zgodą Organizatora (m.in. kosztów zakupu biletu na prom dla nowego przedstawiciela, ewentualnych kosztów dotyczących zmiany rezerwacji hotelowej i innych dodatkowych kosztów).
9. Laureat wyraża zgodę na publikowanie zdjęć i nagrań z Wyjazdu.

### § 4

#### Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Laureat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Porozumienia, wywołane własnym działaniem lub działaniem przedstawiciela Laureata.
2. Laureat oświadcza, że osoba przez niego zgłoszona do udziału w wyjeździe jest zatrudniona w jednostce na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną.
3. Laureat oświadcza, że zna agendę Wyjazdu i zobowiązuje się do jej starannej realizacji.
4. Laureat zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących na trasie podróży przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych.



## § 5

### **Dofinansowanie udziału w Wyjeździe**

1. Wsparcie finansowe udziału jednego Laureata w wyjeździe, udzielane przez Województwo, dotyczy przedmiotu porozumienia opisanego w § 2 ust. 2.
2. Wsparcie finansowe udzielone zostanie poprzez bezpośrednie pokrycie przez Województwo kosztów wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Szacunkowa wartość wsparcia finansowego wyniesie maksymalnie 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych 00/100).

## § 6

### **Rezygnacja z udziału**

1. Rezygnacja z udziału w wyjeździe przez Laureata powoduje konieczność pokrycia przez niego wszelkich, związanych z udziałem Laureata, kosztów nieodwracalnie poniesionych przez Województwo w związku z organizacją wyjazdu.
2. Zwrot kosztów odbędzie się w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Województwo. W przypadku braku działań ze strony Laureata, Województwo podejmie środki prawne w celu odzyskania kosztów.

## § 7

### **Postanowienia Końcowe**

1. Laureat przystępując do konkursu „EDUKACJA WODOROWA” wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z dołączoną do zgłoszenia klauzulą informacyjną.
2. Zmiana treści Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją Porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Województwa.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Województwa i Laureata.

**WOJEWÓDZTWO**

**LAUREAT**

.....

.....