

ZAPYTANIE OFERTOWE:

**USŁUGA POLEGAJĄCA NA WYKONANIU EKSPERTYZY I DORADZTWA W ZAKRESIE DZIAŁAŃ
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU „GOSPODARNA 2050 – H2WIELKOPOLSKA”**

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ADRES KORESPONDENCYJNY:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego

Departament Gospodarki

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-44-777

www.iw.org.pl, www.h2wielkopolska.pl

DANE OSÓB DO KONTAKTU ORAZ UDZIELANIA DODATKOWYCH INFORMACJI:

Blanka Blajer-Kujawa

tel. 61 62 66 248

e-mail: blanka.blajer@umww.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1.1 Wykonanie ekspertyzy stanowiącej poradnik/kompendium wiedzy dla biznesu** w zakresie projektowania przyszłych usług i produktów w oparciu o nowy nośnik energii – wodór
- 1.2 Świadczenie doradztwa** w zakresie tematyki dotyczącej gospodarki opartej na wodorze (tzw. **obszar wodorowy**) oraz m.in. wprowadzania nowych produktów/usług, zmiany modeli biznesowych, wchodzenia na nowe rynki przez wielkopolskie firmy (tzw. **obszar biznesowy**).

Działania w projekcie „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska” mają służyć dostarczeniu wiedzy w celu ukierunkowania rozwoju w oparciu o technologie niskoemisyjne, w tym aplikacje wykorzystujące wodór, czerpiąc korzyści z transformacji gospodarczej wynikającej z globalnych wyzwań m.in. związanych z zmianami klimatycznymi czy zwiększeniem zapotrzebowania na energię. Działania projektowe poświęcone są również współtworzeniu regionalnego ekosystemu wodorowego co wymaga współpracy jak najszerzego grona interesariuszy, w tym w szczególności biznesu, nauki, JST, samorządu regionalnego, IOB. Ekspertyza i doradztwo dostarczą Zamawiającemu informacji nt. różnych aspektów związanych z gospodarką wodorową, aby zapewnić odpowiednią jakość merytoryczną działań prowadzonych na rzecz odbiorców projektu.

Przedmiot Zamówienia realizowany jest w ramach projektu konkursowego „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

2. Szczegółowy Przedmiot Zamówienia obejmuje:

2.1 Przygotowanie propozycji szczegółowego zakresu poradnika/kompendium wiedzy dla biznesu, następnie na tej podstawie wykonać opracowanie oraz jego streszczenia. Poradnik/kompendium ma zawierać następujące zagadnienia:

- 1) Europejska strategia wodorowa
- 2) Polska strategia wodorowa
- 3) Zastosowania wodoru
- 4) Łańcuch wartości gospodarki wodorowej – znajdź swoje miejsce
- 5) Finansowanie projektów wodorowych (programy krajowe, europejskie)
- 6) Bezpieczeństwo technologii wodorowych

- 7) Przegląd dostępnych prognoz zapotrzebowania na wodór w Polsce
- 8) Przegląd planowanych i realizowanych projektów w obszarze technologii wodorowych w Polsce
- 9) Szanse rozwojowe dla MŚP w sektorze wodorowym

2.2 Świadczenie usług doradztwa na rzecz Zamawiającego w zakresie działań projektowych:

1) udział w wyborze 5 MŚP do doradztwa wodorowego

Doradztwo obejmuje udział w wyborze 5 MŚP z około 20 MŚP do doradztwa wodorowego gdzie ekspert przeprowadza wywiad z przedstawicielem firmy (telefonicznie/on-line) i na jego podstawie oraz na podstawie formularza zgłoszeniowego sporządza zwięzłą opinię oraz przyznaje punkty. Ekspert ocenia potencjał firmy do stania się częścią łańcucha dostaw i wartości gospodarki opartej na wodorze. Doradztwo w tym zakresie planowane jest na przełom 1 i 2 kwartału 2022 r.

2) analiza produktów projektowych, w tym:

- analiza 5 raportów z audytów wodorowych (1 raport: ilość stron: około 40 łącznie z grafiką) – konsultowanie postępów realizacji wsparcia na rzecz MŚP na podstawie raportów z audytów wodorowych, w tym ewentualnych uwag do Wykonawcy audytów i doradztwa dotyczących należytego wykonania Przedmiotu Zamówienia
- recenzowanie materiałów na stronie www (ilość stron – 40, czcionka 11 Times New Roman, odstęp 1,15)
- recenzowanie do 10 materiałów przygotowywanych w związku z udziałem w targach, wizytach w instytucjach stanowiących część ekosystemu gospodarki wodorowej, w tym w szczególności agend na wyjazdy, wyboru odwiedzanych instytucji i innych materiałów powstających w związku z działaniami realizowanymi w ramach projektu

Analizy i recenzowanie materiałów ma być udokumentowane. Pisemna forma odniesienia się do przesłanych materiałów jest dowolna. Zamawiający jednakże wymaga, aby zawierała ona ocenę, sugestie, uwagi czy wskazania, na podstawie których możliwe będzie wprowadzenie właściwych zmian w opiniowanych materiałach.

3) doradztwo w związku z zapytaniem Zamawiającego

Doradztwo może nie dotyczyć konkretnego materiału do recenzji lub analizy, a np. odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego co do właściwego sposobu postępowania, gdzie decyzja wymaga opinii eksperta z tematyki gospodarki opartej na wodorze lub doradztwa biznesowego. Zamawiający szacuje, iż w ciągu realizacji Zamówienia do eksperta wpłynie około 30 zapytań. Zamawiający nie precyzuje dokładnie formy pisemnej odpowiedzi eksperta na zapytanie. Jednakże wymaga, aby pisemna odpowiedź dawała wystarczający zasób wiedzy umożliwiający podjęcie określonych kroków w projekcie.

W przypadku zapytania Zamawiającego mającego na celu doprecyzowanie otrzymanej od eksperta odpowiedzi dotyczącej recenzowanego materiału, opinii czy zapytań niezwiązanych z konkretnym dokumentem, zapytanie takie nie jest rozumiane jako nowe zapytanie wchodzące w pulę szacowanych 30 zapytań.

4) Uczestnictwo w min. 2 spotkaniach roboczych w formule telekonferencji

Ilość spotkań w formule telekonferencji może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkania robocze będą dotyczyć zagadnień związanych z realizacją umowy. W przypadku telekonferencji Wykonawca zastosuje rozwiązania w tym zakresie, tak aby zapewnić sprawną komunikację uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy.

3. Oczekiwania względem Wykonawcy ekspertyzy i doradztwa na rzecz Zamawiającego. Od Wykonawcy oczekuje się w szczególności:

- 1) połączenia dwóch kompetencji, tj. wiedzy eksperckiej w obszarze gospodarki opartej na wodrze, w tym jej łańcucha dostaw i wartości, czyli tzw. obszar wodorowy oraz wiedzy eksperckiej w zakresie strategicznego zarządzania firmą, modeli biznesowych i ich zmian, wprowadzania nowych produktów/usług, wchodzenia na nowe rynki, czyli tzw. obszar biznesowy, co umożliwi kompleksowe i właściwe podejście do wykonania Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) dostarczenia przydatnej wiedzy pod kątem możliwości oferowania przez wielkopolskie firmy produktów / komponentów /usług stanowiących elementy łańcucha dostaw i wartości gospodarki wodorowej (w kontekście ekspertyzy)
 - 3) współpracy z wykonawcą audytów i doradztwa wodorowego w zakresie należytego wykonania działań na rzecz MŚP
4. Główne cele ekspertyzy i doradztwa na rzecz Zamawiającego
- 1) Zapewnienie wysokiej jakości wsparcia na rzecz MŚP przy wykorzystaniu wiedzy eksperckiej
 - 2) Udział zewnętrznego eksperta Zamawiającego w wyborze MŚP do wsparcia
 - 3) Zapewnienie odpowiedniej jakości merytorycznej prowadzonych działań na rzecz odbiorców projektu
 - 4) Dostarczenie wiedzy firmom w zakresie projektowania ich przyszłych usług i produktów w oparciu o nowy nośnik energii – wodór
 - 5) Dostarczenie wiedzy Zamawiającemu w zakresie rozwoju ekosystemu gospodarki wodorowej
5. Warunki techniczne Rezultatów Przedmiotu Zamówienia powstałych w trakcie realizacji Zamówienia
- 1) ekspertyza zaakceptowana przez Zamawiającego, według następujących wytycznych:
 - długość minimum 25 stron, czcionka Times New Roman 12, odstęp 1,1, marginesy max. 2 cm;
 - wersja drukowana w kolorze formatu A4 w dwóch egzemplarzach;
 - wersja elektroniczna w formacie doc. i pdf. dostarczona na dysku zewnętrznym; przy czym wszystkie obiekty źródłowe (tabele, wykresy, diagramy, obiekty graficzne), które zostały wykonane w innych programach powinny być załączone w postaci plików źródłowych;
 - w j. polskim.
 - 2) streszczenia ekspertyzy zaakceptowane przez Zamawiającego według następujących wytycznych:
 - długość minimum 3 stron, czcionka Times New Roman 12, odstęp 1,1, marginesy max. 2 cm;
 - wersja drukowana w kolorze w formacie A4 w dwóch egzemplarzach;
 - wersja elektroniczna w formacie doc. i pdf. dostarczona na dysku zewnętrznym; przy czym wszystkie obiekty źródłowe (tabele, wykresy, diagramy, obiekty graficzne), które zostały wykonane w innych programach powinny być załączone w postaci plików źródłowych;
 - w j. polskim i w j. angielskim.
 - 3) Raport dla Zamawiającego dokumentujący wykonanie doradztwa (zakres raportu zostanie ustalony z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia)
6. Wszystkie dokumenty zostaną opatrzone logotypami projektu konkursowego „Gospodarna 2050 – H2Wielkopolska” (Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu).
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich Rezultatów Przedmiotu Zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym oraz do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8. **Opracowanie ma zostać wykonane do 70 dni liczonych od dnia następnego po dniu podpisania Umowy** – Część 1 Przedmiotu Zamówienia
9. **Doradztwo na rzecz Zamawiającego ma być realizowane od dnia następnego po dniu podpisania Umowy do 31 października 2022 r.** – Część 2 Przedmiotu Zamówienia
10. Zamawiający na ostateczne przejęcie opracowania ma do 25 dni liczonych od dnia następnego po dniu, w którym zostało ono przekazane do akceptacji Zamawiającego.
11. Zamawiający na ostateczne przyjęcie doradztwa na podstawie raportu stanowiącego udokumentowanie doradztwa na rzecz Zamawiającego ma do 10 dni liczonych od dnia następnego po 31 października 2022 r.
12. Ostateczny termin realizacji Umowy Części 2 Przedmiotu Zamówienia to **10 listopada 2022 r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOT. DOŚWIADCZENIA

13. Zamawiający określa warunek w zakresie dysponowania 1 osobą (ekspertem), która będzie realizowała zamówienie i posiada następujące doświadczenie określone poniżej:

- 1) **Obszar wodorowy (katalog) – ten punkt wskazuje jakie ekspert musi wykazać doświadczenie w tematyce zastosowania wodoru w gospodarce**
 - a) realizator/współrealizator badań/analiz/opracowań/projektów w zakresie zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
 - b) autor/współautor studium wykonalności rozwiązań w zakresie zastosowania wodoru/rozwiązań opartych na technologiach wodorowych i/lub
 - c) autor/współautor instalacji demonstracyjnej z obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
 - d) doświadczenie w zakresie usług eksperckich/doradztwa w obszarze zastosowanie wodoru w gospodarce na rzecz firm/innych podmiotów nie będących firmami i/lub
 - e) autor/współautor patentów/wniosków patentowych z tematyki zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
 - f) doświadczenie w zakresie współpracy ze spółkami technologicznymi oraz spółkami celowymi uczelni w zakresie wynalazków z obszaru zastosowania wodoru w gospodarce i/lub
 - g) członek krajowych zespołów eksperckich, krajowych forów, rad naukowych, innych gremiów krajowych /międzynarodowych zajmujących się tematyką gospodarki opartej na wodorze przy ministerstwach, instytucjach branżowych, centrach badawczych, Komisji Europejskiej i/lub
 - h) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć w ramach studiów, których tematyka odnosi się do obszaru gospodarki opartej na wodorze

Uwaga: Przy wskazywaniu doświadczenia w obszarze wodorowym należy zwrócić uwagę na sformułowanie zastosowania wodoru w gospodarce czyli Zamawiający nie uzna doświadczenia obejmującego badania podstawowe.

- 2) **Obszar Biznesowy (katalog) – ten punkt wskazuje jakie ekspert musi wykazać doświadczenie w doradztwie biznesowym**
 - a) doświadczenie w doradztwie biznesowym na rzecz firm dotyczącym projektów z takich dziedzin/branż jak energetyka, ICT, logistyka, OZE, mobilności, infrastruktura na rzecz zrównoważonej energii, innych branż, z których doradztwo wykazuje przydatność dla obszaru gospodarki opartej na wodorze i/lub
 - b) doświadczenie w zakresie doradztwa dotyczącego modelu biznesowego, zmiany modelu biznesowego i/lub
 - c) doświadczenie w przeprowadzaniu audytów technologicznych, innowacji i/lub
 - d) doświadczenie w doradztwie eksportowym i/lub
 - e) autorstwo/współautorstwo strategii biznesowych i/lub
 - f) doświadczenie w projektach na rzecz firm w obszarze zarządzania strategicznego.

14. Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru wodorowego Wykonawca wykaże 3 przykłady, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczające doświadczenie eksperta w obszarze gospodarki opartej na wodorze, które obejmują okres od 2005 – 2022 roku.
15. Warunki udziału w postępowaniu będą spełnione jeżeli dla obszaru biznesowego Wykonawca wykaże 3 przykłady, w kategoriach opisanych powyżej, poświadczające doświadczenie eksperta w aspekcie doradztwa biznesowego, które obejmują okres od 2010 – 2022 roku.
16. Ekspert musi spełnić warunki udziału w postępowaniu łącznie dla dwóch obszarów (3 przykłady doświadczenia z katalogu dla obszaru wodorowego i 3 przykłady doświadczenia z katalogu dla obszaru biznesowego).
17. Tylko ekspert, który zostanie wskazany przy poświadczaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (tabela nr 1 w ofercie – Wykaz doświadczenia wg warunku) może być wykazany w dodatkowo punktowanym doświadczeniu (tabela nr 2 w ofercie – Wykaz doświadczenia wg kryterium punktowanego).
18. Doświadczenie wykazane w warunkach udziału w postępowaniu (tabela nr 1) nie może być ponownie wykazywane w doświadczeniu dodatkowo punktowanym (tabela nr 2).
19. Dopiero po spełnieniu warunku dot. udziału w postępowaniu Wykonawca może otrzymać punkty w ramach doświadczenia dodatkowego.
20. Podane przykłady muszą być opisane tak, aby wskazać w sposób jednoznaczny adekwatność doświadczenia przez przypisanie do konkretnej pozycji katalogu dla obszaru wodorowego oraz obszaru biznesowego, pod rygorem nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (tabela nr 1 w ofercie).

WYMAGANIA CO DO OFERTY

21. Wykonawca zainteresowany realizacją zlecenia złoży ofertę mailowo – według wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1), zawierającą:

- 1) Dane Oferenta:
 - nazwa i dane teleadresowe, NIP,
 - dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, telefon, e-mail).
- 2) Datę sporządzenia oferty i podpis osoby uprawnionej do składania oferty.
- 3) **Cenę brutto (oraz netto jeżeli dotyczy)** realizacji Przedmiotu Zamówienia wyrażoną w PLN.
- 4) Wskazanie spełnienia warunku w stosunku do eksperta (tabela nr 1)

UWAGA: Niespełnienie powyższych wymagań przez Wykonawcę powoduje dyskwalifikację oferty ze względów formalnych i zaprzestanie jej rozpatrywania.

- 5) Doświadczenie dodatkowe (tabela nr 2)

ISTOTNE ZAPISY UMOWY

22. Zakres merytoryczny ekspertyzy w trakcie jej realizacji może zostać zmieniony na podstawie uwag Zamawiającego lub wynikać ze stanowiska Wykonawcy, o ile Wykonawca rzetelnie takie zmiany uzasadni udowadniając, iż służą one podwyższeniu jakości realizacji oraz użyteczności ekspertyzy. Powyższe zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i dla swojej ważności nie wymagają zmiany Umowy.

23. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

24. Za usunięcie wad w wykonaniu Części 1 Przedmiotu Umowy oraz Części 2 Przedmiotu Umowy Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

25. Wynagrodzenie będzie płatne w 2 transzach za:

- a) Część 1 Przedmiotu Umowy - w wysokości 50% Wynagrodzenia
- b) Część 2 Przedmiotu Umowy – w wysokości 50% Wynagrodzenia

26. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:

- a) zaszła uzasadniona konieczność zmiany terminów wykonania Przedmiotu Umowy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie,
- b) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub Wynagrodzenie (np. zmiana stawki VAT),
- c) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy, w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.

27. Wszelkie zmiany Umowy, poza przypadkami wyłączonymi Umową, wymagają dla swej ważności zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

28. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

- a) W przypadku niewykonania Części 1 Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu powzięcia informacji o niewykonaniu Przedmiotu Umowy.
- b) W przypadku nienależytego wykonania Części 1 Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu dostarczenia Zamawiającemu wadliwego Przedmiotu Umowy czy dostarczenia Przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
- c) W przypadku niewykonania Części 2 Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu powzięcia informacji o niewykonaniu Przedmiotu Umowy.
- d) W przypadku nienależytego wykonania Części 2 Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, a Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu dostarczenia Zamawiającemu wadliwego Przedmiotu Umowy czy dostarczenia Przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jak i wykonanie Umowy w sposób niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, Strony uznają jakiegokolwiek odstępstwo Wykonawcy od sposobu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w Umowie, w załącznikach do Umowy, w tym zapytaniu ofertowym, formularzu ofertowym lub ustaleń poczynionych z Zamawiającym na etapie realizacji Umowy.

- e) W przypadku niedotrzymania terminów, dotyczących dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy bez wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów.
- f) W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu winy Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie jak i na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, Zamawiający naliczy karę umowną odpowiednio dla Części 1 Przedmiotu Zamówienia w wysokości 50% wynagrodzenia brutto oraz odpowiednio dla Części 2 Przedmiotu Zamówienia w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.

29. Kary umowne z pkt. b) sumują się z pkt. e).

30. Kary umowne z pkt. d) sumują się z pkt. e).

31. W przypadkach wskazanych w lit. b oraz lit. d Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych według swojego uznania. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym. Miarkowanie kar umownych przez Zamawiającego nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

32. Oferty należy składać w **terminie do 1 marca 2022 r.**

33. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: blanka.blajer@umww.pl.

34. O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data i godz. wpływu na powyższego maila.

35. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

36. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

a) „Cena wykonania zamówienia” - waga 15 % (max. 15 pkt.)

najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach

Liczba punktów = ----- x 15 pkt.

cena brutto oferty badanej

Uwaga: cena wskazana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy również koszty ponoszone przez ewentualnych podwykonawców i partnerów) oraz wartość autorskich praw majątkowych jak również wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia/ udzielenia.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

b) Ocena „Dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – waga 85 % (max. 85 pkt.), w tym:

- Dodatkowe doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia w tzw. obszarze wodorowym (według katalogu dla obszaru wodorowego z pkt. 13 ppkt 1)) - **każdy przykład = 5 pkt. - max. 55 pkt.**
- Dodatkowe doświadczenie osoby przeznaczonej do realizacji zamówienia w tzw. obszarze biznesowym (według katalogu dla obszaru biznesowego z pkt. 13 ppkt 2) - **każdy przykład = 5 pkt. - max. 30 pkt.**

37. Podane przykłady muszą być opisane tak, aby wskazać w sposób jednoznaczny adekwatność doświadczenia przez przypisanie do konkretnej pozycji katalogu dla obszaru wodorowego oraz obszaru biznesowego, pod rygorem nieprzyznania punktów. (tabela nr 2 w ofercie).

38. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt. Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru: $LP = Pkc + Pd$

gdzie:

LP – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

Pkc – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (max 15 pkt.)

Pd - oznacza liczbę punktów przyznawanych w kryterium „Dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” (max. 85 pkt.)

39. O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100 % (100 pkt).
40. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
41. Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ofertach.

DODATKOWE INFORMACJE

42. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani łączonych.
43. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
44. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
45. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
46. Ochrona danych osobowych. Obowiązek informacyjny Zamawiającego:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
 - 2) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji.
 - 3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną,
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji.
 - 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub email: inspektor.ochrony@umww.pl.
 - 5) Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez 10 lat, liczone od roku następnego, w którym złożono ofertę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
 - 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem.
 - 7) Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 8) Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - 9) Oferentom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 10) Dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
 - 11) Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy