

Załącznik 3



## Ankieta „Innowacyjny Urząd”

Szanowni Państwo,

30 marca 2015 roku Uchwałą Nr V/104/15 Sejmik Województwa Wielkopolskiego zatwierdził aktualizację dokumentu pn. „Regionalna Strategia Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020” (RIS3). RIS3 jest dokumentem strategicznym na poziomie województwa, wytyczającym kierunki realizacji wielkopolskiej polityki innowacji, jak również wskazującym bezpośrednio na inteligentne specjalizacje regionalne, które według Komisji Europejskiej mają przyczynić się do osiągnięcia lepszej pozycji konkurencyjnej regionu poprzez koncentrację środków na ograniczonej liczbie priorytetów.

Koordinacja polityki innowacji w Wielkopolsce odbywa się m.in. w ramach I programu strategicznego RIS3 pn. „Innowacyjny Urząd”, adresowanego do wszystkich departamentów i biur UMWW oraz wybranych Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych. Zgodnie z trendem innowacji w sektorze publicznym, Samorząd Województwa Wielkopolskiego dąży do wprowadzania innowacyjnych standardów świadczonych usług publicznych oraz stosowania proinnowacyjnych zamówień publicznych w każdym obszarze swej działalności. Działania te mają na celu zwiększanie popytu na usługi i produkty innowacyjne, który w Wielkopolsce jest wciąż niski. Innowacje w sektorze publicznym stwarzają szansę na poprawę zarówno jakości, jak i zakresu usług oferowanych społeczeństwu, w tym indywidualnym obywatelom, grupom społecznym i firmom.

W związku z obowiązkiem prowadzenia monitoringu RIS3 w tym I programu strategicznego pn. „Innowacyjny Urząd”, chcielibyśmy uzyskać wiedzę jak poszczególne departamenty, biura UMWW oraz wybrane Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne realizują **działania innowacyjne** (rozumiane jako prowadzące do wprowadzenia konkretnych innowacji w skali funkcjonowania UMWW i innych jednostek) oraz **działania proinnowacyjne** (mające na celu zwiększenie innowacyjności Wielkopolski).

Właściwa realizacja działań z zakresu polityki innowacyjnej zakłada regularną analizę postępów i osiągniętych efektów. Narzędziem corocznie monitorującym rozwój departamentów UMWW i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych w zakresie wdrażania RIS3 jest m.in. prezentowana niżej ankieta, dotycząca działań realizowanych w 2016 r.

W razie pytań dot. wypełnienia ankiety uprzejmie prosimy o kontakt z pracownikami Wielkopolskiego Obserwatorium Innowacji Departamentu Gospodarki UMWW:

1. Elizabeth Duda (tel. 61 626 62 47)
2. Monika Gałganek-Napierała (tel. 61 626 62 80)

## Słowniczek pojęć:

**Innowacja** – na potrzeby ankiety przyjęto dwa równoważne rodzaje pojmowania innowacji:

- 1) coś zupełnie nowego i niezwykłego, co powstaje po raz pierwszy,
- 2) coś nowego dla danego kraju, regionu, miasta, organizacji, urzędu.

**Wdrożenie innowacji** – wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego: produktu (wyrobu lub usługi), procesu, metody marketingowej, metody organizacyjnej (w praktyce gospodarczej), organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem. Minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest aby produkt, proces, metoda marketingowa lub metoda organizacyjna były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla firmy (urzędu)<sup>1</sup>.

**Działania innowacyjne** – działania prowadzące do wprowadzenia konkretnych innowacji w skali funkcjonowania UMWW i jednostek organizacyjnych, innymi słowy takie, które np.:

- powodują zmianę stosowanych metod, procedur na rzecz polepszenia jakości pracy,
- zachęcają klientów wew./zew. (w tym np. beneficjentów) do stosowania nowych metod i rozwiązań na rzecz rozwoju innowacyjności,
- pobudzają kreatywność i/lub przedsiębiorczość,
- unowocześniają przestrzeń i/lub infrastrukturę UMWW/jednostek podległych.

*Przykład: Departament Administracyjny - wdrożenie systemu telefonii cyfrowej w UMWW.*

**Działania proinnowacyjne** – działania mające na celu zwiększenie innowacyjności regionu w tym np.:

- promujące ideę współpracy różnych środowisk i podmiotów na rzecz gospodarki opartej na wiedzy,
- unowocześniające przestrzeń i/lub infrastrukturę Wielkopolski,
- działające na rzecz podniesienia jakości życia mieszkańców Wielkopolski poprzez zastosowane unowocześnienia.

*Przykład: Departament Sportu i Turystyki - wdrożenie projektu „GPSwielkopolska”.*

**Dobre praktyki** – działania praktyczne/metody, które stanowią wzór rozwiązywania konkretnych problemów, działań w określonych obszarach oraz przynoszą pozytywne, możliwie najbardziej efektywne rezultaty.

**Innowacyjne standardy usług publicznych** – innowacyjne (w tym nowe w skali urzędu) wzorce świadczenia usług publicznych posiadające określone cechy lub nieprzekraczalne parametry, które można opisać lub zmierzyć. Innowacyjne standardy usług publicznych obejmują usługi świadczone przez administrację publiczną obywatelom bezpośrednio (w ramach sektora publicznego) lub poprzez finansowanie podmiotów prywatnych zapewniających daną usługę, w ramach szerokiego zakresu aktywności jednostek samorządu terytorialnego, przybierając różnorodne formy organizacyjne.

<sup>1</sup> Na podstawie „Podręcznik Oslo. Zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, 2006.

Wprowadzone standardy służą przede wszystkim:

- większej oszczędności i opłacalności zapewnianych usług publicznych,
- poprawie relacji między sektorem publicznym a obywatelami,
- poprawie jakości i dostępności usług publicznych dostarczanych przez władze lokalne bądź regionalne.

Wzorce te powodują nie tyle innowacje w samych usługach, lecz raczej w środkach i kanałach wykorzystywanych do ich świadczenia. Następstwem stosowania innowacyjnych standardów usług publicznych jest podniesienie jakości życia obywateli oraz wyższa skuteczność służby publicznej.

**Proinnowacyjne zamówienia publiczne** – to zamówienia publiczne służące stymulowaniu innowacyjności, w tym popytu na innowacyjne produkty i usługi.

Proinnowacyjne zamówienia publiczne w kontekście niniejszej ankiety obejmują:

- zamówienia publiczne na wykonanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, innowacyjnych usług, rozwiązań i/lub robót budowlanych,
- prekomercyjne zamówienia publiczne – zakup badań prowadzących do powstania prototypu innowacyjnej usługi/produktu. Dotyczą etapu badań i rozwoju poprzedzającego komercjalizację, a ich przedmiotem są usługi w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych oraz świadczeń usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego lub których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności,
- zielone zamówienia publiczne – zamówienia uwzględniające kryteria środowiskowe w procedurach przetargowych. Innymi słowy to nabywanie produktów i usług, których negatywny wpływ na środowisko jest ograniczony. Tego typu zamówienia uwzględniają metodologię oraz koszty cyklu życia produktów (LCC). Zaleca się ich stosowanie już na etapie planowania postępowania przetargowego, uzasadniając nabywanie produktów zaawansowanych technologicznie poprzez rozłożenie kosztów ich nabycia na cały okres użytkowania,
- zamówienia publiczne wykorzystujące niestosowane dotąd powszechnie w ramach Urzędu procedury i wzory dokumentów, służące podniesieniu innowacyjności regionu i wzrostowi jego konkurencyjności, jednocześnie zgodne z ustawą PZP.

**Działania analityczne** – na potrzeby ankiety przyjęto, iż są to wszelkie działania podejmowane przez pracowników UMWW i wybranych Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych służące głębszemu poznaniu dobrej praktyki i/lub jej opracowaniu pod kątem wdrożenia.

**Poniższa ankieta dotyczy działań realizowanych w 2016 r.****Metryczka:**

<b>Nazwa departamentu/biura/jednostki</b>	
Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę	
Stanowisko służbowe	
Telefon	
E-mail	

**I. Współpraca międzydepartamentowa w zakresie działań innowacyjnych i proinnowacyjnych**

**1. Czy Państwa departament/biuro/jednostka współpracował (tj. inicjował bądź brał udział) w ramach podejmowania działań innowacyjnych i/lub proinnowacyjnych z innymi departamentami/ biurami/ jednostkami?**

*Przykład 1: Współpraca Departamentu Administracyjnego oraz Organizacyjnego i Kadr w zakresie uruchomienia systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów.*

*Przykład 2: Działalność Zespołu Międzydepartamentowego ds. inteligentnej specjalizacji w Wielkopolsce.*

*Uwaga - każdy Departament/Biuro współpracujący w ramach konkretnego działania, np. biorący udział w pracach danego zespołu powinien zaznaczyć odpowiedź „Tak”*

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 2)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 4)

**2. Proszę podać następujące szczegóły dotyczące tej współpracy:**

**Działanie 1.:**

<b>Nazwa działania</b>	
Rodzaj współpracy (np. projekt, zespół, spotkanie konferencja itp.)	
Źródło finansowania (np. środki własne, WRPO 2007-2013, WRPO 2014+, POIR, POWER, HORYZONT itp.)	
Budżet przeznaczony na działanie	

Inicjator działania (wskazać departament /biuro /jednostkę)	
Nazwy departamentów/ biur/jednostek współpracujących w ramach tego działania	
Rezultat współpracy	

**Działanie 2. :**

Nazwa działania	
Rodzaj współpracy (np. projekt, zespół, spotkanie, konferencja itp.)	
Źródło finansowania (np. środki własne, WRPO 2007-2013, WRPO 2014+, POIR, POWER, HORYZONT itp.)	
Budżet przeznaczony na działanie	
Inicjator działania (wskazać departament /biuro /jednostka)	
Nazwy departamentów/ biur /jednostek współpracujących w ramach tego działania	
Rezultat współpracy	

\*W przypadku większej liczby działań można dodać tabele.

**3. Które z działań innowacyjnych i/lub proinnowacyjnych, których inicjatorem był Państwa departament/biuro/jednostka zostało wdrożone dzięki współpracy nawiązanej między departamentami, biurami i/lub jednostkami?**

*Przykład 1: Nazwa działania: Opracowanie systemu EOD.*

*A. Departament Administracyjny oraz Organizacyjny i Kadr – B. wdrożenie nowatorskiego w skali UMWW systemu EOD*

*Przykład 2: Nazwa działania: Praca Zespołu Międzydepartamentowego ds. Inteligentnej Specjalizacji.*

*A. DRG, DWP, DPR, DE, DEFS itp. - B. wypracowanie materiału precyzującego zapisy dot. inteligentnych specjalizacji w Wielkopolsce dla ekspertów WRPO 2014+, wykorzystywany podczas oceny wniosków konkursowych*

*Przykład 3: Nazwa działania: Prace nad udoskonaleniem systemu KSAT.*

*A. Wszystkie departamenty i biura UMWW - B. wypracowanie dodatku do systemu KSAT w zakresie nowych opcji usprawniających pracę Urzędu (np. w obszarze przegląd i księgowanie harmonogramów)*

**Proszę uzupełnić tabelę\*:**

Nazwa działania	A. Podmioty współpracujące	B. Sposób wdrożenia

\*W przypadku większej liczby działań można dodać wiersze w tabeli.

**4. Czy Państwa departament /biuro /jednostka samodzielnie wdrożył jakiekolwiek działanie innowacyjne i/lub proinnowacyjne?**

*Przykład: Nazwa działania: Przygotowanie innowacyjnego narzędzia do samooceny przedsiębiorstw generującego możliwe scenariusze rozwoju firmy.*

*Sposób wdrożenia: Zamieszczenie narzędzia on-line i powiązanie go z wymogami formalnymi w zakresie pozyskania wsparcia coachingowego*

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 5)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 6)

**5. Proszę podać następujące szczegóły samodzielnie wdrożonych działań innowacyjnych i/lub proinnowacyjnych:**

Lp.	Nazwa działania	Sposób wdrożenia
1.		
2.		
...		

\*W przypadku większej liczby działań można dodać wiersze w tabeli.

## II. Pozyskiwanie i upowszechnianie wiedzy nt. innowacyjnych standardów usług publicznych i proinnowacyjnych zamówień publicznych

**6. Czy w ramach prowadzonej działalności udało się Państwu zapoznać z dobrą praktyką/ praktykami w zakresie innowacyjnych standardów usług publicznych i/lub w zakresie proinnowacyjnych zamówień publicznych i na ich bazie zainicjować działania analityczne (pogłębiające wiedzę)?**

*Przykład 1:* Podczas wizyty w regionie partnerskim pracownik departamentu poznał stosowane tam nowatorskie standardy pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym i opisał je z komentarzem w sprawozdaniu z delegacji.

*Przykład 2:* Podczas szkolenia organizowanego przez Biuro Zamówień Publicznych pracownik biura zapoznał się z tematyką wykorzystywania aukcji elektronicznych w zamówieniach publicznych na przykładzie Portugalii i Irlandii oraz otrzymał broszury, które analizował następnie ze współpracownikami.

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 7)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 8)

**7. Proszę opisać wg poniższego schematu tę dobrą praktykę/praktyki**

**Praktyka 1:**

Dobra praktyka (nazwa)	
Krótki opis praktyki (max 400 znaków)	

**Praktyka 2\*:**

Dobra praktyka (nazwa)	
Krótki opis praktyki (max 400 znaków)	

\*W przypadku większej liczby dobrych praktyk można dodać tabele.

**8. Czy w ramach prowadzonej działalności udało się Państwu wdrożyć dobrą praktykę/ praktyki w zakresie innowacyjnych standardów usług publicznych i/lub w zakresie proinnowacyjnych zamówień publicznych?**

*Przykład 1:* Opisane nowatorskie standardy pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym zostały wdrożone w wielkopolskich placówkach świadczących tego typu pomoc.

*Przykład 2:* Departament, idąc za przykładem Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, zaczął stosować przy niektórych zamówieniach publicznych dodatkowe kryterium poza ceną - tzw. klauzulę społeczną czyli wymogi dotyczące między innymi formy zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę oraz wymiaru etatu oddziałując w ten sposób na regionalny rynek pracy.

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 9)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 10)



**9. Proszę opisać w kilku słowach co to za dobra praktyka/praktyki i jakie było ewentualne źródło finansowania jej wdrożenia**

**Wdrożona dobra praktyka 1:**

Wdrożona Dobra Praktyka (nazwa)	
Źródło finansowania (np. środki własne, WRPO 2007- 2013, WRPO 2014+, POIR, POWER, HORYZONT itp.)	
Budżet przeznaczony na wdrożenie	
Krótki opis praktyki (max 400 znaków)	

**Wdrożona dobra praktyka 2:\***

Wdrożona Dobra Praktyka (nazwa)	
Źródło finansowania (np. środki własne, WRPO 2007- 2013, WRPO 2014+, POIR, POWER, HORYZONT itp.)	
Budżet przeznaczony na wdrożenie	
Krótki opis praktyki (max 400 znaków)	

\*W przypadku większej liczby wdrożonych dobrych praktyk można dodać tabele.

### III. Opracowanie procedur i wzorów dokumentów dla innowacyjnych zamówień publicznych oraz realizacja pilotaży innowacyjnych usług

#### 10. Czy w ramach prowadzonej działalności udało się Państwu opracować jakąkolwiek procedurę i wzór dokumentów dla proinnowacyjnych zamówień publicznych?

*Przykład 1:* Podczas przygotowania dokumentów na potrzeby zamówienia publicznego na dostawę mebli zamawiający uwzględnił możliwość składania ofert wariantowych czyli przewidujących odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia, co zaowocowało zakupem mebli wyprodukowanych z wykorzystaniem pionierskiej technologii przetwarzania surowców wtórnych. W efekcie powstały wzorcowe dokumenty pozwalające wykorzystywać oferty wariantowe podczas przeprowadzania innych zamówień publicznych.

*Przykład 2:* Zamawiający przeprowadził postępowanie na przygotowanie platformy internetowej obejmującej zaawansowane usługi on-line dla przedsiębiorców w trybie dialogu konkurencyjnego, co umożliwiło elastyczne, etapowe określanie przedmiotu zamówienia. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z opisem potrzeb zamawiającego z zastrzeżeniem zmian, które mogą zostać wprowadzone w wyniku dialogu konkurencyjnego, stanowią wzorce wykorzystywane w kolejnych postępowaniach.

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 11)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 12)

#### 11. Proszę krótko wypełnić tabelę:

Lp.	Wypracowana, innowacyjna w skali urzędu procedura i/lub wzór dokumentu
1.	
...	...

\*W razie potrzeby można dodać wiersze w tabeli.

#### 12. Czy udało się Państwu zrealizować pilotaż innowacyjnych usług publicznych?

*Przykład 1:* Przeprowadzono pilotaż w zakresie tworzenia zintegrowanego systemu informacji pasażerskiej z wykorzystaniem intuicyjnych aplikacji mobilnych w skali powiatu.

*Przykład 2:* Przeprowadzono test funkcjonowania inteligentnej bazy danych o środowisku regionu wykorzystującej najświeższe dane i prognozy w oparciu o współpracę kluczowych partnerów w regionie.

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 13)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 14)

**13. Proszę uzupełnić tabelę**

Lp.	Jakiej innowacyjnej usługi dotyczył pilotaż? (krótki opis max 400 znaków)	Jakie było źródło finansowania pilotażu?	Jaki budżet został przeznaczony na pilotaż?	Jaki był efekt pilotażu? (krótki opis max 100 znaków)
1.				
2.				
...		...		

\*W razie potrzeby można dodać wiersze w tabeli.

**IV. Prowadzenie promocji i komunikacji na zewnątrz****14. Czy prowadzili Państwo szeroko rozumiane działania PR i medialne powiązane z którymkolwiek z wymienionych poniżej obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski ?<sup>2</sup>**

Proszę uzupełnić tabelę:

Lp.	Inteligentna specjalizacja	Wstawić znak „X”	
		TAK	NIE
1.	Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów (żywność funkcjonalna, bezpieczeństwo żywności, nowoczesne technologie produkcji żywności, zielona biotechnologia, biogospodarka)		
2.	Wnętrza przyszłości (inteligentne technologie i materiały, meblarstwo spersonalizowane, design)		
3.	Przemysł jutra (maszyny, elementy maszyn, procesy specjalne, nowe technologie i materiały)		
4.	Wyspecjalizowane procesy logistyczne (skomunikowane, mobilne społeczności, wyspecjalizowane produkty i usługi logistyczne dla biznesu)		
5.	Rozwój oparty na ICT (innowacyjne społeczności, ICT dla transformacji gospodarczej)		
6.	Nowoczesne technologie medyczne (medycyna spersonalizowana, produkty, usługi i nowe technologie związane z profilaktyką, diagnostyką i terapią chorób cywilizacyjnych oraz chorób rzadkich)		

<sup>2</sup> Szczegółowe informacje nt. zawartości obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski znajdują się na str. 68-81 załączonej do ankiety Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.

**15. Czy prowadzili Państwo szeroko rozumiane działania PR i medialne powiązane z którymkolwiek z wymienionych poniżej programów strategicznych Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 (RIS 3)<sup>3</sup>?**

Lp.	Program strategiczny	Wstawić znak „X”	
		TAK	NIE
1.	Innowacyjny Urząd (obejmuje m.in. współpracę w zakresie działań innowacyjnych, prowadzenie baz wiedzy, innowacyjne standardy usług, proinnowacyjne zamówienia publiczne, zarządzanie informacją, zarządzanie relacjami z klientami itd. )		
2.	Innowacyjne przedsiębiorstwa		
3.	Skuteczne instytucje otoczenia biznesu		
4.	Edukacja dla innowacji		
5.	Proinnowacyjny samorząd lokalny		
6.	Wielkopolska Agenda Cyfrowa		

#### **V. Współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie promocji i wdrażania innowacji w sektorze publicznym**

**16. Czy zrealizowali Państwo działania w zakresie promocji i/lub wdrażania innowacji w sektorze publicznym we współpracy z samorządami lokalnymi?**

*Przykład 1: Spotkania z przedstawicielami gmin i powiatów wielkopolskich w celu promocji i zawiązania współpracy wokół idei monitorowania ruchu turystycznego z wykorzystaniem najnowszych technologii.*

*Przykład 2: Promocja rezultatów projektu e-UM w zakresie możliwości wykorzystywania usług elektronicznych w celu sprawnego załatwiania spraw urzędowych również na poziomie lokalnym.*

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 17)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 18)

<sup>3</sup> Szczegółowe informacje nt. zawartości programów strategicznych znajdują się na str. 86-108 załączonej do ankiety Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.

**17. Proszę krótko opisać jedynie te działania, które udało się wdrożyć:**

Lp.	Krótką charakterystyką wdrożonego rozwiązania	Nazwy współpracujących samorządów	Źródło finansowania	Budżet przeznaczony na wdrożenie

\*W razie potrzeby można dodać wiersze w tabeli.

**VI. Promowanie najlepszych dobrych praktyk z regionu****18. Czy poznali Państwo dobre praktyki z zakresu innowacyjnych usług publicznych i/lub innowacyjnych zamówień publicznych, realizowane przez samorządy lokalne z Wielkopolski i rozpoczęli Państwo na ich podstawie działania analityczne służące pogłębieniu wiedzy w tym zakresie?**

*Przykład 1:* Pracownicy departamentu zapoznali się z wynikami projektu Lokalnej Grupy Działania z Południowej Wielkopolski w zakresie zwiększenia dostępności i jakości usług publicznych i rozpoczęli prace analityczne służące wdrożeniu nowych sposobów efektywnego świadczenia usług publicznych w całej Wielkopolsce.

*Przykład 2:* Podczas konferencji dla samorządów lokalnych miasto z subregionu Północnej Wielkopolski zaprezentowało przykłady stosowania zielonych zamówień w transporcie publicznym, w tym m.in. wykorzystywanie metodologii obliczania rachunku kosztów cyklu życia przy zakupach pojazdów drogowych. Prezentacja stała się inspiracją do przeprowadzenia zielonych zamówień publicznych na zakupy pojazdów dla całego regionu.

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 19)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 21)

**19. Proszę podać liczbę dobrych praktyk, na podstawie których rozpoczęli Państwo działania analityczne, służące ich głębszemu poznaniu w celu ewentualnego wdrożenia.**

..... (wpisać liczbę)

**20. Proszę krótko opisać rozwiązania (dobre praktyki), które zostały przez Państwa zanalizowane a następnie udało się je wdrożyć:**

Lp.	Krótki opis wdrożonego rozwiązania	Nazwy samorządu od którego zaczerpnięto dobrą praktykę	Źródło finansowania	Budżet przeznaczony na wdrożenie

\*W razie potrzeby można dodać wiersze w tabeli.

**21. Czy w 2016 r. zlecieli Państwo lub samodzielnie przeprowadzili jakiekolwiek opracowania (np. badania/analizy/ekspertyzy) wpisujące się w realizację programów strategicznych Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020? <sup>4</sup>**

*Przykład: IV Program strategiczny „Edukacja dla innowacji” (opcjonalnie: cel 3.3. Rozwój systemu kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami przedsiębiorców), Tytuł: „Analiza dotycząca diagnozy stanu i potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego w województwie wielkopolskim”, bezkosztowo – opracowanie własne).*

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 22)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 23)

**22. Proszę wpisać tytuł i koszt opracowania w odpowiedniej rubryce**

Program strategiczny	Tytuł opracowania	Koszt realizacji opracowania
I. Innowacyjny Urząd (obejmuje m.in. współpracę w zakresie działań innowacyjnych, prowadzenie baz, innowacyjne standardy usług, proinnowacyjne zamówienia publiczne, zarządzanie informacją, zarządzanie relacjami z klientami itd.)		
II. Innowacyjne przedsiębiorstwa		
III. Skuteczne instytucje otoczenia biznesu		
IV. Edukacja dla Innowacji		
V. Proinnowacyjny samorząd lokalny		
VI. Wielkopolska Agenda Cyfrowa		

**23. Czy w 2016 r. zlecieli Państwo lub samodzielnie przeprowadzili jakiekolwiek opracowania (np. badania/analizy/ekspertyzy) dotyczące obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski (*Wyciąg ze strategii w zakresie zidentyfikowanych obszarów inteligentnych specjalizacji Wielkopolski stanowi załącznik do ankiety*)?**

*Przykład: VI Obszar inteligentnej specjalizacji „Nowoczesne technologie medyczne”, Tytuł opracowania: „Analiza możliwości tworzenia partnerstw publiczno-prywatnych w zakresie zapobiegania i zwalczania chorób rzadkich”, koszt 30 000 PLN.*

☐ Tak (proszę przejść do pytania nr 24)

☐ Nie (proszę przejść do pytania nr 25)

<sup>4</sup> Szczegółowe informacje nt. zawartości programów strategicznych znajdują się na str. 86-108 załączonej do ankiety Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.

**24. Proszę wpisać tytuł i koszt opracowania w odpowiedniej rubryce**

Program strategiczny	Tytuł opracowania	Koszt realizacji opracowania
I. Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów (żywność funkcjonalna, bezpieczna, nowoczesne technologie produkcji żywności, zielona biotechnologia, biogospodarka)		
II. Wnętrza przyszłości (inteligentne technologie i materiały, meblarstwo spersonalizowane, design)		
III. Przemysł jutra (maszyny i elementy maszyn, procesy specjalne, nowe technologie i materiały)		
IV. Wyspecjalizowane procesy logistyczne (skomunikowane i mobilne społeczności, wyspecjalizowane procesy i usługi logistyczne dla biznesu)		
V. Rozwój oparty na ICT (innowacyjne społeczności, ICT dla transformacji gospodarczej)		
VI. Nowoczesne technologie medyczne (medycyna spersonalizowana, produkty, usługi, nowe technologie związane z profilaktyką i terapią chorób cywilizacyjnych oraz rzadkich)		

**25. Czy w Państwa departamencie /biurze /jednostce znajduje się osoba/dział, której zakres obowiązków obejmuje m.in. działania w obszarze innowacji lub pokrewne?**

☐ Tak (proszę wpisać nazwę działu /dane kontaktowe pracownika

.....)

☐ Nie

**Uprzejmie dziękujemy za wypełnienie ankiety.**