**Regulamin wystawy marki Wielkopolska**

**I Informacje ogólne**

1. Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, zwany dalej Organizatorem, realizuje projekt pozakonkursowy „Gospodarna Wielkopolska” współfinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.
2. Podstawę prawną Regulaminu stanowi uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
   nr 4184/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r.
3. W ramach projektu na rzecz budowy rozpoznawalności marki Wielkopolska Organizator planuje przygotowanie wystawienniczego stoiska regionalnego, promującego potencjał gospodarczy regionu w trakcie wybranego wydarzenia zagranicznego.
4. Prezentowane produkty/usługi powinny skupiać się na inteligentnych specjalizacjach województwa **Rozwój oparty na ICT, Przemysł jutra oraz Wyspecjalizowane procesy logistyczne** (informacje dostępne na stronie <http://iw.org.pl/wp-content/uploads/2018/06/ulotka-IS-PKD.pdf>

**II Kryteria naboru**

1. Nabór prowadzony jest w trybie konkursowym.
2. Do udziału w wystawie zgłaszać się mogą:
3. Następujące podmioty:

* mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.),

oraz

* uczelnie wyższe,
* inicjatywy klastrowe,
* instytucje otoczenia biznesu,

1. ww. podmioty muszą posiadać siedzibę główną na terenie Województwa Wielkopolskiego,
2. działalność ww. podmiotów mieści się w ramach wybranych sekcji PKD zgodnie z obszarami inteligentnej specjalizacji wybranej wystawy:

* **„Rozwój oparty na ICT”:**

Sekcja C dział 26,

Sekcja J dział 61-63,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 22-25,

Sekcja C dział 28, 33,

Sekcja J dział 59,

Sekcja M dział 72.

* **„Przemysł jutra”:**

Sekcja C dział 24-25,

Sekcja C dział 27-30,

Sekcja C dział 33,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 20, 22-23,

Sekcja C dział 26,

Sekcja E dział 38,

Sekcja J dział 62,

Sekcja M dział 71-72.

* **„Wyspecjalizowane procesy logistyczne”:**

Sekcja H, działy 49-52,

lub jednej z poniższych sekcji, ale tylko w przypadku, jeśli działalność służy rozwojowi głównego obszaru specjalizacji:

Sekcja C dział 26-27,

Sekcja C 28, 33,

Sekcja C dział 29, 30,

Sekcja J dział 62,

Sekcja M dział 71-72.

1. Warunkiem udziału w naborze jest przesłanie na adres Organizatora przez podmioty spełniające warunki wymienione w pkt. II.1 prawidłowo wypełnionych dokumentów, w tym Formularza zgłoszeniowego, aktualnego dokumentu rejestrowego oraz podpisanego Regulaminu. Podmioty świadczące działalność gospodarczą powinny złożyć dodatkowo: Oświadczenie o pomocy de minimis oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**III Propozycja wystawy**

W roku 2019 Organizator zaplanował organizację wystawy marki podczas POWERGEN AFRICA, która odbędzie się w Kapsztadzie (RPA) w dniach 14-16 maja (<https://www.powergenafrica.com/>)

**IV Nabór**

1. Nabór prowadzony jest do dnia 11.02.2019 roku do godziny 10:00. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą przyjmowane.
2. Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa ubiegające się o dofinansowanie udziału muszą spełnić warunki wymienione w pkt. II.
3. Pozostałe wymienione w pkt. II.1. podmioty wybierane będą zgodnie z profilem działalności oraz zapotrzebowaniem na danym rynku na świadczone przez nie usługi, posiadaną wiedzę   
   i doświadczenie, a także prowadzone badania.
4. Warunkiem organizacji wystawy jest zakwalifikowanie przez Komisję co najmniej 5 Beneficjentów.
5. Maksymalna ilość zgłoszeń kwalifikująca Beneficjentów do udziału w wystawie wynosi 15. Organizator stworzy również listę rezerwową.
6. Kwalifikacja podmiotów, które spełniają warunki wymienione w pkt. II, do udziału na wspólnym stoisku regionalnym następuje na podstawie oceny dokonywanej przez Komisję. W skład Komisji wejdą:

* Dyrektor Departamentu Gospodarki (DRG), Przewodniczący Komisji;
* Przedstawiciel Komisji Gospodarki Sejmiku Województwa Wielkopolskiego (SWW);
* Przedstawiciel Komisji Strategii Rozwoju Regionalnego i Współpracy Międzynarodowej SWW.

1. Komisja będzie oceniała zgłoszenia, które przejdą etap oceny formalnej przyznając dodatkowe punkty w oparciu o następujące elementy:

* Laureaci Certyfikatu Marki Wielkopolski oraz Laureaci Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego „i-Wielkopolska- Innowacyjni dla Wielkopolski”,
* strona internetowa w języku angielskim,
* przyznane certyfikaty i nagrody,
* działania gospodarcze na terenie Afryki Subsaharyjskiej,
* wdrożone rozwiązania w zakresie energii elektrycznej,

1. Organizator poinformuje wszystkie zgłoszone podmioty o wynikach naboru w ciągu 10 dni roboczych od zamknięcia naboru.
2. Podmioty, które zostaną zakwalifikowane do udziału w wystawie, zobowiązane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania umowy do przesłania do Organizatora podpisanych dokumentów o dofinansowanie. Przekroczenie wskazanego terminu powoduje skreślenie z listy uczestników.
3. Podmiot, który podpisze umowę o dofinansowanie, otrzyma status Beneficjenta.
4. Beneficjenci prowadzący działalność gospodarczą otrzymają Zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.

**V Zakres wsparcia**

1. Organizator pokrywa koszty udziału na wspólnym stoisku wystawienniczym tylko jednego reprezentanta danego Beneficjenta.
2. W ramach dofinansowania udziału Beneficjenta w wystawie na stoisku regionalnym Organizator pokryje między innymi koszty:

* wejściówki na wystawę (opłata rejestracyjna),
* dostępu i miejsca na wspólnym stoisku regionalnym wykupionym przez Organizatora,
* noclegów ze śniadaniem w miejscu docelowym (zakwaterowanie w hotelach wskazanych przez Organizatora, w czasie trwania wystawy i noc poprzedzającą rozpoczęcie wystawy, a w szczególnych przypadkach 2 noce, jeśli wynika to z ograniczeń komunikacyjnych),
* transportu do miejsca organizacji wystawy (obejmującego przelot na trasie Warszawa lub Berlin-miejsce wystawy-Warszawa lub Berlin),
* transportu wewnętrznego na terenie miejsca organizacji wystawy,
* tłumacza,

oraz zapewni opiekę nad Beneficjentami.

1. Beneficjent pokrywa ze środków własnych następujące koszty, które nie podlegają zwrotowi przez Organizatora:

* szczepienia i leki,
* dokumenty wizowe lub inne,
* diety,
* ubezpieczenie Beneficjenta,
* transport oraz ubezpieczenie eksponatów (produktów),
* koszt podróży na/z lotniska Warszawa lub Berlin.

**VI Obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie wystawy (dostarczenie wskazanego eksponatu tj. produktu, obecność na stoisku regionalnym, zakwaterowanie w miejscach noclegowych wskazanych i finansowanych przez Organizatora oraz udział w ewentualnym programie dodatkowym).
2. Beneficjent zobowiązuje się do przygotowania multimedialnej prezentacji dotyczącej oferowanych   
    produktów/usług oraz jej przekazania reprezentantowi Województwa przed terminem wyjazdu na  
    Wystawę. Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia na Wystawie materiałów   
    promocyjnych np. produktów, próbek, min. 4 folderów/prospektów, min. 10 ulotek/dzień   
    i wizytówek.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Umowy o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie podmiotu informacji na temat swojego udziału w wystawie wraz z odnośnikiem do strony Organizatora. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu – w innym miejscu, wskazanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez Organizatora.
5. Beneficjent zobowiązuje się w terminie do 30 dni po zakończeniu udziału w wystawie do wypełnienia ankiety, która zostanie mu przekazana przez Organizatora.
6. Beneficjent wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących udziału w wystawie oraz na stronach internetowych Organizatora.
7. W przypadku naruszenia ustalonych zasad, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu wszystkich poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z uczestnictwem w wystawie.

**VII Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach niniejszego postępowania konkursowego przetwarzane będą dane osobowe Beneficjentów.

2. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

3. Dane osobowe, o których mowa, będą przetwarzane w celach:

a. udziału Beneficjenta w Wystawie;

b. rozliczenia Umowy;

c. monitoringu i ewaluacji dla Projektu „Gospodarna Wielkopolska”;

d. sprawozdawczości Projektu „Gospodarna Wielkopolska”;

e. kontroli organów zewnętrznych dla Projektu „Gospodarna Wielkopolska”;

f. informowania o działaniach realizowanych przez Województwo,

g. archiwizacji.

4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy.

5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail:  
inspektor.ochrony@umww.pl;

6. Dane osobowe będą przetwarzane do roku 2026 włącznie zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną;

**VIII Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wystawy z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Wystawie.
3. Beneficjent zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki   
   oraz z odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych przez Organizatora Miejscowego Wystawy w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Beneficjenta/jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw związanych z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczanymi bądź wykorzystywanymi przez Beneficjenta. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie po wygaśnięciu umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.
4. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

* bezpieczeństwo Beneficjentów w trakcie jego trwania wyjazdu na Wystawę;
* szkody tytułem utraty majątku sprowadzanego przez Beneficjenta;
* inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

1. Przedsiębiorstwo biorące udział w rekrutacji i Wystawie oraz podpisujące umowę o jego dofinansowanie oświadcza, że akceptuje prawo Organizatora do sporządzenia autorskiego projektu wspólnego stoiska przedsiębiorców z terenu województwa wielkopolskiego oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Beneficjentów na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska.
2. Beneficjent gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez niego do Organizatora:

* stanowią materiał oryginalny,
* są opłacone przez uczestnika Wyjazdu,
* nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

.................................................

*(podpis)*